

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՕՐԵՆՔԸ

**ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ
ՄԱՍԻՆ**

Գ Լ ՈՒ Խ 1

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 1. Օրենքի գործողության ոլորտը

1. Սույն օրենքը կարգավորում է շարժական գույքի նկատմամբ ապահովված իրավունքների գրանցման ոլորտում առաջացող հարաբերությունները, սահմանում է շարժական գույքի գրանցում իրականացնող մարմնի իրավասությունները, շարժական գույքին առնչվող իրավունքների վերաբերյալ գրանցման առանձնահատկությունները և դրանց վերաբերյալ տեղեկություններ տրամադրելու պայմաններն ու կարգը:

2. Սույն օրենքը չի կարգավորում արժեթղթերի նկատմամբ իրավունքների գրանցման հետ կապված հարաբերությունները:

3. Սույն օրենքի պահանջները չեն տարածվում պետական, ծառայողական և բանկային գաղտնիք համարվող տեղեկությունների վրա:

**Հոդված 2. Շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցման
մասին օրենսդրությունը**

1. Շարժական գույքի նկատմամբ ապահովված իրավունքների գրանցման ոլորտում ծագող իրավահարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով, սույն օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

2. Շարժական գույքի նկատմամբ գրավի և այլ իրավունքների պարտադիր գրանցման հետ կապված իրավահարաբերությունները կարգավորվում են այլ օրենքներով և իրավական ակտերով:

Հոդված 3. Օրենքում օգտագործվող հիմնական հասկացությունները

Սույն օրենքում օգտագործվող հիմնական հասկացություններն ունեն հետևյալ իմաստները.

1) **շարժական գույք`** անշարժ չհամարվող ցանկացած գույք, ներառյալ` կանխիկ դրամական միջոցները, ապագայում ձեռք բերվելիք շարժական գույքը և գույքային իրավունքները, մտավոր սեփականության օբյեկտի նկատմամբ գույքային իրավունքները, շարժական գույքի լիզինգի պայմանագրից ծագող վարձակալության իրավունքները, սեփականության իրավունքի պահպանմամբ առուվաճառքը, շրջանառության մեջ գտնվող ապրանքները, պահանջի իրավունքները, մեկ տարի և ավել ժամկետով կնքված շարժական գույքի վարձակալության իրավունքը, կոմիսիայի առարկա շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքները, օդանավերը, հաստոցները, սարքավորումները, գյուղատնտեսական տեխնիկան, գյուղատնտեսական մթերքները, կենդանիները և թռչունները, ներմուծված, սակայն չմաքսագերծված շարժական գույքը և այլ շարժական գույքը.

2) **գործակալություն`** Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության շարժական գույքի նկատմամբ ապահովված իրավունքների գրանցում իրականացնող մարմին.

3) **ծանրաբեռնում**՝ պայմանագրի կամ օրենքի ուժով ծագած պարտապանի պարտավորության կատարման ապահովման միջոց, որն առաջացնում է շարժական գույքի նկատմամբ պարտատիրոջ գույքային իրավունք.

4) **սահմանափակում**՝ դատական ակտերի, դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող մարմինների, քրեական հետապնդում իրականացնող մարմինների, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված դեպքերում այլ պետական մարմինների (այսուհետ՝ սահմանափակում կիրառող իրավասու մարմիններ) որոշումների հիման վրա օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանց գույքային իրավունքների իրացման սահմանափակում.

5) **գրանցում**՝ շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքի գրանցում, ներառյալ՝ իրավունքների փոփոխում, դադարեցում.

6) **միասնական գրանցամատյան (այսուհետ՝ Գրանցամատյան)**՝ էլեկտրոնային տվյալների համակարգ, որը պարունակում է սույն օրենքով նախատեսված տեղեկությունները շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքների վերաբերյալ.

7) **գույքացուցակ**՝ պարտապանի՝ սույն օրենքով գրանցման ենթակա մեկից ավելի շարժական գույքի ցանկ.

8) **առաջնային գրանցում**՝ շարժական գույքը ծանրաբեռնելու վերաբերյալ Գրանցամատյանում կատարված գրանցում.

9) **շարժական գույքի նույնականացում**՝ շարժական գույքի տեսակների դասակարգմանը համապատասխանող թվային և այբբենական ձևով շարժական գույքը համարակալող անփոփոխ համարանիշ.

10) **դիմող անձի ստորագրություն**՝ դիմող անձի կողմից դիմումի վրա կատարված էլեկտրոնային ստորագրություն կամ թղթային դիմումի հիման վրա սպասարկման գրասենյակի կողմից կատարված էլեկտրոնային ստորագրություն.

11) սպասարկման գրասենյակ՝ գրանցում իրականացնելու նպատակով գործակալության սպասարկման գրասենյակի գործառույթներ իրականացնող նոտար, ինչպես նաև համացանցում հասանելի Գործակալության կողմից ապահովված տիրույթ:

Հոդված 4. Գրանցման նպատակը

1. Գրանցման նպատակն է տեղեկատվություն հավաքագրելու միջոցով նպաստել՝

1) շարժական գույքի հետ կապված իրավահարաբերություններում անձանց իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանվածությանը.

2) շարժական գույքի հետ կապված տեղեկատվության հասանելիությանը.

3) շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքների էլեկտրոնային տվյալների միասնական շտեմարանի ստեղծմանը.

4) շարժական գույքի հետ կապված իրավահարաբերությունների մասնակիցների իրավունքների գրանցման և տեղեկատվության պահպանմանը.

5) շարժական գույքի հետ կապված նախապատվության իրավունքի իրացմանը.

6) վիճակագրական տվյալների հավաքագրմանը:

Հոդված 5. Գրանցամատյանում պահվող տեղեկությունների հրապարակայնությունը

1. Գրանցամատյանի տեղեկատվությունը հրապարակային է:

2. Գրանցամատյանի գրանցումներին կարող է ծանոթանալ ցանկացած անձ:

3. Գրանցամատյանի տեղեկատվությունը, ինչպես նաև քաղվածքները տրամադրվում են սույն օրենքով նախատեսված կարգով:

Հոդված 6. Գրանցամատյանի էլեկտրոնային վարումը և տեղեկությունների տրամադրումը

1. Գրանցամատյանը վարվում է էլեկտրոնային եղանակով: Գործակալության կողմից գրանցման գործընթացներն իրականացվում են էլեկտրոնային եղանակով:

2. Գործակալության գործառույթների իրականացման արդյունքում կայացվող ակտերը, գրանցամատյանի քաղվածքները տրամադրվում են էլեկտրոնային եղանակով:

3. Գրանցամատյանի տեղեկատվությունը թղթային կրիչի վրա տրամադրվում է անձի դիմումի հիման վրա՝ սույն օրենքով սահմանված կարգով:

Հոդված 7. Գրանցման համակարգի միասնականության սկզբունքը

Հայաստանի Հանրապետությունում գործում է շարժական գույքի նկատմամբ ապահովված իրավունքի գրանցման միասնական համակարգ՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի: Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի սույն օրենքով սահմանված կարգով, գրանցում իրականացնելու նպատակով սպասարկման գրասենյակի միջոցով դիմել գործակալությանը:

Հոդված 8. Գրանցամատյանի տվյալների արդիականացման և փոխօգնության սկզբունքը

1. Եթե Հայաստանի Հանրապետության կողմից էլեկտրոնային կարգով վարվող և պահվող տվյալները ենթակա են գրառման նաև գրանցամատյանում, ապա այդ տվյալները փոփոխվելու դեպքում համապատասխան տեղեկատվությունը ինքնաշխատ կերպով արդիականանում է նաև գրանցամատյանում:

2. Ինքնաշխատ կերպով արդիականացման ենթակա տվյալների ցանկը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

Հոդված 9. Պետական տուրքը և գործակալության կողմից հավելյալ ծառայությունների վճարովիությունը

1. Սույն օրենքով նախատեսված գրանցման և այլ ծառայությունների համար գանձվում է պետական տուրք «Պետական տուրքի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված չափով և կարգով:

2. Լրացուցիչ մատուցվող ծառայությունների տեսակները և ծառայությունների պայմանագրային վճարների չափը սահմանում է ՀՀ կառավարությունը:

ԳԼՈՒԽ 2

ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

Հոդված 10. Գործակալության գործառույթները գրանցման կազմակերպման գործում

1. Գործակալությունը՝

1) կազմակերպում և իրականացնում է շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցումը,

2) իրականացնում է Գրանցամատյանի վարումը՝ հավաքագրում, մշակում, տրամադրում, դասակարգում և արխիվացնում է շարժական գույքի նկատմամբ իրավունքների գրանցման վերաբերյալ տեղեկատվությունը.

3) ապահովում է շարժական գույքի նույնականացումը.

4) սահմանված կարգով տրամադրում է տեղեկություններ գրանցամատյանից.

5) ապահովում է իր գործունեությանն առնչվող օրենքներին և իրավական այլ ակտերին ծանոթանալու հրապարակայնությունը,

6) իրականացնում է իր գործունեության նպատակներից բխող այլ գործառույթներ:

2. Գործակալությունը չի կրում պատասխանատվություն գործակալություն ներկայացված փաստաթղթերում ներառված տվյալների հավաստիության համար: Գրանցամատյանում գրանցված տեղեկությունները համարվում են ճիշտ, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դրանք չեն ճանաչվել ուժը կորցրած, չեղյալ, անվավեր կամ առոչինչ:

3. Սպասարկման գրասենյակների գործառույթներն իրականացնող նոտարն իր գործունեությունն իրականացնում է Գործակալության հետ կնքված պայմանագրի հիման վրա: Պայմանագրի օրինակելի ձևը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

Հոդված 11. Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության գործառույթները

Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարը.

1) հաստատում է Գրանցամատյանի տեղեկություններից օգտվելու կարգը, ներառյալ՝ տրամադրվող քաղվածքների ձևերը.

2) հաստատում է գրանցամատյանում լրացվող պարտադիր տեղեկությունների ցանկը.

3) վերահսկում է գրանցման գործընթացը.

4) սահմանում է Գործակալության կողմից արխիվային գործերի վարման և պահպանության կարգը:

ԳԼՈՒԽ 3

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Հողված 12. Գործակալություն փաստաթղթեր ներկայացնելը

1. Գործակալություն են ներկայացվում հետևյալ փաստաթղթերը.

1) դիմում գրանցում կատարելու վերաբերյալ, որը պետք է բովանդակի՝

ա. դիմողի անունը, ազգանունը (իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանումը) .

բ. դիմող ֆիզիկական անձի անձնագրի կամ նույնականացման քարտի տվյալները, հանրային ծառայության համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի համարը, բնակության կամ հաշվառման հասցեն, իրավաբանական անձի գրանցման համարը և գտնվելու վայրը.

գ. նշում, որ դիմումը ներկայացվում է գործակալություն.

դ. նշում գրանցվող իրավունքի մասին.

ե. շարժական գույքի նկարագիրը, այդ թվում՝ որոշիչ հատկանիշները, անհրաժեշտության դեպքում լուսանկարները.

զ. գույքացուցակը.

է. դիմումին կցվող փաստաթղթերի ցանկը.

ը. դիմումը կազմելու տարին, ամիսը, ամսաթիվը.

թ. դիմող անձի ստորագրությունը.

ժ. ապահովված իրավունքի առարկան, պայմանները՝ գումարի չափը, ժամկետները, կողմերի իրավունքները և պարտականությունները:

2) պարտապանի և պարտատիրոջ անձնագրի պատճենները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի համարը (ֆիզիկական անձանց դեպքում), պետական գրանցման վկայականի պատճենը (իրավաբանական անձանց դեպքում).

3) օրենքով սահմանված կարգով պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթը,

4) կողմերի ցանկության դեպքում կարող է ներկայացվել նաև պայմանագիրը և այլ փաստաթղթերը.

5) եթե սույն օրենքով նախատեսված դեպքերում գրանցում կատարելու համար Գործակալություն է դիմում լիազորված անձը, ապա ներկայացվում է նաև օրենքով նախատեսված կարգով կազմված լիազորագիր, իսկ օրինական ներկայացուցիչ լինելու դեպքում՝ օրինական ներկայացուցիչ լինելը հաստատող փաստաթղթերը.

2. Գործակալություն ներկայացվող փաստաթղթերը պետք է բավարարեն հետևյալ պահանջները.

1) թղթային կրիչի վրա ներկայացվող մեկ թերթից ավելի ծավալ ունեցող փաստաթղթի, այդ թվում՝ փաստաթղթի պատճենի թերթերը պետք է լինեն համարակալված և կարված այնպես, որ ապահովվի փաստաթղթի ամբողջականությունը.

2) փաստաթղթերում պետք է նշված լինեն դրանք կազմելու տարին, ամիսը, ամսաթիվը.

3) փաստաթղթերը չպետք է պարունակեն ջնջումներ կամ էական վնասվածքներ, հավելագրումներ, դատարկ և հետագայում լրացման համար նախատեսված չլրացված մասեր, չծանոթագրված ուղղումներ.

4) միաժամանակ հայերեն և օտար լեզվով ներկայացվող փաստաթղթերի տեքստերը պետք է շարադրվեն մեկ փաստաթղթում: Լեզուների միջև հակասության կամ տարընթերցման դեպքում նախապատվությունը տրվում է հայերենին.

3. Այն դեպքերում, երբ հնարավոր է որոշիչ ճշգրիտ տվյալների միջոցով որոշակիացնել շարժական գույքը, ապա դիմողը պարտավոր է նշել այդ որոշիչ հատկանիշները՝ պայմանագրին համապատասխան: Բոլոր այն դեպքերում, երբ

շարժական գույքի տեսակը այնպիսին է, որը չունի ճշգրիտ որոշիչ տվյալներ, ապա դիմողը պարտավոր է պայմանագրում և դիմումում նշել շարժական գույքի մանրամասն որոշիչ նկարագիրը, անհրաժեշտության դեպքում՝ կցելով համապատասխան լուսանկարներ:

Հոդված 13. Գործակալություն դիմելու կարգը

1. Դիմում ներկայացնելու պահանջը համարվում է պատշաճ կատարված այն դեպքում, երբ անձը.

1) գրանցման էլեկտրոնային դիմումը լրացնում է պարտադիր վավերապայմանները նշելու, անհրաժեշտ փաստաթղթերը կցելու և դիմող անձի կողմից դիմումի և կից փաստաթղթերի վրա էլեկտրոնային ստորագրություն դնելու միջոցով,

2) նոտարական սպասարկման գրասենյակ է ներկայացնում դիմում լրացնելու համար օրենքով սահմանված անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ այդ տեղեկատվությունը պարունակող փաստաթղթեր և ստորագրում է նոտարական սպասարկման գրասենյակին հասցեագրած դիմումը:

2. Գրանցման նպատակով պարտապանի նույնականացումը համարվում է պատշաճ կատարված, եթե՝

1) պարտապանը ֆիզիկական անձ է, և այդպիսի դիմումը պարունակում է, պարտապանի անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները, հանրային ծառայությունների համարանիշը կամ հանրային ծառայությունների չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքի համարը և պարտապանի անունը.

2) պարտապանը Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի չէ, այդպիսի դիմումը պարունակում է անձնագրում նշված նրա անունը, անձնագիրը տվող երկրի անվանումը և անձնագրի համարը.

3) պարտապանը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ստեղծված և գրանցված իրավաբանական անձ է, ապա

այդպիսի դիմումը պարունակում է պարտապանի անվանումը և պետական գրանցման վկայականի համարը.

4) պարտապանը օտարերկրյա իրավաբանական անձ է, որը իրավասու է Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացնել գործունեություն, այդպիսի դիմումը ներառում է Հայաստանում գործելու համար գործող օրենքի համաձայն տվյալ իրավաբանական անձի անվանումը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը (առկայության դեպքում):

3. Պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթուղթ ներկայացնելու պարտականությունը համարվում է պատշաճ կատարված, երբ դիմողը՝

1) ներկայացնում է բանկի կամ վճարահաշվարկային կազմակերպության կողմից տված անդորրագրի հաստատված վճարման հանձնարարականի բնօրինակը, կամ

2) ներկայացնում է համապատասխան գանձապետական հաշվին փոխանցումը հավաստող համապատասխան ծածկագիրը՝ տրամադրված վճարահաշվարկային կազմակերպության կողմից, կամ

3) կատարում է վճարում վճարային քարտի կամ վիրտուալ վճարային քարտի տվյալները տեղեկատվական համակարգ մուտքագրելու միջոցով:

Հոդված 14. Գործակալության կողմից գրանցումը մերժելը

Սույն օրենքով նախատեսված հիմքերով և կարգով ներկայացված դիմումը ինքնաշխատ համակարգի միջոցով մերժվում է, եթե դիմումը չի բավարարում սույն օրենքի 12-րդ հոդվածով սահմանված պահանջերին:

Հոդված 15. Գրանցում

1. Գործակալությունը պարտավոր է իրականացնել գրանցումը, եթե դիմումը բավարարում է սույն օրենքով սահմանված պահանջներին:

2. Գրանցումը կարող է իրականացվել նախքան ապահովված իրավունքի ծագումը կամ դրանից հետո: Գրանցման ավելի վաղ ներկայացված գույքի նկատմամբ իրավունքներն ունեն նախապատվություն ավելի ուշ ներկայացված իրավունքների նկատմամբ:

3. Յուրաքանչյուր գրանցման դեպքում գործակալությունը իրականացնում է հետևյալ գործողությունները.

1) իրականացնում է շարժական գույքի նույնականացում,

2) ստեղծում է գրառում, որը պարունակում է առաջնային գրանցումը տրված չկրկնվող համարը և գրանցման ամսաթիվը և ժամը,

3) ապահովում է գրանցման հասանելիությունը:

4. Գործակալությունը դիմող անձին տրամադրում է գրանցման էլեկտրոնային գրառման օրինակը՝ ներառյալ՝ գրանցման համարը, գրանցման ամսաթիվը և ժամը:

5. Գրանցումն ուժի մեջ է մտնում Գրանցամատյանում գրառում կատարելու պահից:

Հոդված 16. Գրանցամատյանի վարումը

1. Առաջնային գրառումը գրանցվում և դասակարգվում է գրանցամատյանում ըստ ապահովված իրավունքի առարկայի նույնականացման համարի:

2. Առաջնային գրանցումը և դրան առնչվող բոլոր գրանցումները Գրանցամատյանում դասակարգվում են դրանց միջև կապն ապահովելու միջոցով:

Հոդված 17. Գրանցումը ապահովված անձի կողմից և սահմանափակման գրանցումը

1. Ապահովված անձի կողմից գրանցումը կարող է իրականացվել միայն պարտապանի գրավոր համաձայնության առկայության կամ գրավոր պայմանագրով նախատեսված դեպքերում: Գրանցում իրականացնելու համաձայնությունը կամ համապատասխան դրույթ պարունակող պայմանագիրը ստորագրելով՝ պարտապանը տալիս է դիմումի մեջ ներառված տեղեկությունները հրապարակելու վերաբերյալ համաձայնություն:

2. Սահմանափակման վերաբերյալ գրանցումը կարող է իրականացվել առանց պարտապանի համաձայնության, սահմանափակում կիրառող իրավասու մարմինների կամ ապահովված անձի կողմից՝ շարժական գույքի նկատմամբ ապահովում կիրառելու կամ գույքի նկատմամբ բռնագանձում տարածելու դեպքերում:

Հոդված 18. Գրանցման բովանդակությունը

1. Գրանցումը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝

1) գրանցման տևողությունը.

2) ֆիզիկական անձ պարտապանի նույնականացման (անձը հաստատող փաստաթղթի, հանրային ծառայության համարանիշ կամ հանրային ծառայության համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքը) տվյալները, անվանումը, բնակության վայրը.

3) իրավաբանական անձ պարտապանի անվանումը, գրանցման համարը, գտնվելու վայրը.

4) ապահովված անձի նույնականացման (անձը հաստատող փաստաթղթի, հանրային ծառայության համարանիշ կամ հանրային ծառայության համարանիշ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանքը) տվյալները, անվանումը, բնակության կամ գտնվելու վայրը.

5) շարժական գույքի նկարագիրը, այդ թվում՝ որոշիչ հատկանիշները, նույնականացման համարը:

2. Գրանցման մեջ կարող է ներառվել մեկից ավելի պարտապանի և մեկից ավելի ապահովված անձի անուն:

3. Գրանցումը կարող է վերաբերվել մեկից ավելի ծանրաբեռնվածությունների կամ մեկից ավելի պայմանագրերի:

Հոդված 19. Գրանցման տևողությունը և ժամկետի ավարտի հետևանքները

1. Գրանցամատյանում գրանցումը ուժի մեջ է դրա մեջ նշված ժամանակահատվածում: Գրանցումն ուժը կորցնում է դրանում նշված ժամանակահատվածի ավարտին, եթե մինչև այդպիսի գրանցման ժամկետի ավարտը չի ներկայացվում դրա ժամկետը երկարաձգելու մասին դիմում:

2. Ապահովման իրավունքի առարկա շարժական գույքի վաճառքի, փոխանակման, այլ ձևով օտարման կամ վարձակալության դեպքում ապահովված իրավունքի վերաբերյալ գրանցումը շարունակում է ուժի մեջ մնալ օտարումից հետո՝ անկախ ապահովված անձի՝ նման օտարմանը տեղյակ լինելու կամ համաձայնություն տալու հանգամանքից:

3. Գրանցման ժամկետը լրանալու դեպքում ապահովված իրավունքը չի համարվում այն անձի նկատմամբ ձևակերպված, ով ապահովված իրավունքի առարկան, այդ ժամկետի լրանալուց առաջ կամ հետո, ձեռք է բերել հատուցման դիմաց:

Հոդված 20. Փոփոխությունների գրանցումը և դրա ուժի մեջ մտնելը

1. Գրանցումը կարող է փոփոխվել մեկ կամ ավելի փոփոխություններով:

2. Գրանցման փոփոխությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները.

1) գրանցման համարը.

2) գրանցման մեջ առկա ապահովված անձի անունը կամ նույնականացման համարը.

3) սույն օրենքի 22-րդ հոդվածով նախատեսված տեղեկությունները:

3. Եթե գրանցման փոփոխությամբ ավելացվում է ապահովված իրավունքի նոր առարկա կամ պարտապան, ապա այդ փոփոխությունը պետք է հիմնված լինի ապահովման պայմանագրի կամ այլ գրավոր պայմանագրի վրա:

4. Գրանցման մեջ մեկից ավելի ապահովված անձի մասին գրանցում կատարված լինելու դեպքում՝ փոփոխությունը գործում է միայն համաձայնություն տված պարտատիրոջ նկատմամբ:

5. Գրանցման փոփոխությունը ուժի մեջ է մտնում գրանցելու պահից:

6. Գրանցման փոփոխությունը իրավական ուժ չունի, եթե բացակայում են ապահովված անձի տվյալները:

7. Փոփոխության գրանցմամբ վավերականության ժամկետը չի երկարաձգվում, եթե ժամկետի երկարաձգման վերաբերյալ հատուկ այդ մասին նշված չէ:

Հոդված 21. Ժամկետը երկարաձգելու դիմում

1. Գրանցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել միայն դիմումի ներկայացմամբ, որում նշվում է՝

1) առաջնային գրանցման համարը և գույքի նույնականացման համարը.

2) գրանցման ժամկետը երկարաձգելու վերաբերյալ պարտապանի գրավոր համաձայնությունը, որն ենթակա է նոտարական վավերացման:

2. Ժամկետը երկարաձգելու մասին դիմումը կարող է ներկայացվել գրանցման ուժի մեջ լինելու ժամանակահատվածում:

3. Ժամկետը երկարաձգելու մասին դիմում ներկայացնելու դեպքում գրանցումը շարունակում է մնալ ուժի մեջ մինչև դիմումում նշված ժամանակահատվածը կամ այլ հիմքերով դադարումը:

Հոդված 22. Առարկության գրանցում

1. Պարտապանը կարող է ներկայացնել իր նկատմամբ գրանցված ապահովված իրավունքի դեմ առարկելու մասին դիմում, եթե գրանցումը հիմնված չէ փաստերի վրա կամ սխալ է գրանցված: Ապահովված իրավունքի դեմ առարկելու մասին դիմումում նշվում են՝

- 1) շարժական գույքի նույնականացման համարը.
- 2) գրանցման ոչ ճիշտ լինելու վերաբերյալ հիմնավորումները:

2. Ապահովված իրավունքի դեմ առարկելու մասին դիմումին կցվում է պահանջը հիմնավորող փաստաթուղթը:

3. Ապահովված իրավունքի դեմ առարկելու մասին դիմումի հիման վրա գործակալությունը կարող է գրանցումն ուժը կորցրած ճանաչել, եթե դիմումում նշված փաստերը կամ կից ներկայացված ապացույցը ակնհայտ տեղեկություն է պարունակում գրանցման հիմք հանդիսացող ապացույցների բացակայության մասին:

4. Ապահովված իրավունքի դեմ առարկելու մասին դիմումի հիման վրա գրանցումն ուժը կորցրած չճանաչելու դեպքում գործակալությունը գրանցում է առարկությունը: Ապահովված իրավունքի դեմ առարկելու մասին դիմումի գրանցումն իրականացվում է այնպես, որ ապահովվի ապահովված իրավունքի գրանցման հետ համատեղ առարկության հասանելիությունը:

Հոդված 23. Գրանցումը դադարեցնելը

1. Գրանցման գործողության ժամկետը դադարեցվում է դիմումի հիման վրա, որում նշվում է գրանցման համարը և շարժական գույքի նույնականացման համարը: Դիմումը պարտապանի կողմից ներկայացնելու դեպքում դիմումին կցվում է ապահովված անձի գրավոր համաձայնությունը, որում նշվում է ապահովված իրավունքի առարկայի նկատմամբ իր իրավունքների ծավալը:

2. Գրանցման գործողության ժամկետը դադարեցնելու մասին պարտապանը կարող է գրավոր դիմել ապահովված անձին: Պարտապանի դիմումը ստանալու պահից հինգ օրվա ընթացքում ապահովված անձը պարտավոր է գրանցումը դադարեցնելու մասին դիմում ներկայացնել գործակալություն, եթե՝ պարտավորությունը կատարված է:

3. Սույն հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված ժամկետում ապահովված անձի կողմից համաձայնություն չտալու կամ իր առարկությունը պարտապանին և գործակալություն չներկայացնելու դեպքում պարտապանն իրավունք ունի դիմել գործակալություն՝ առանց ապահովված անձի համաձայնության գրանցումը դադարեցնելու մասին պահանջով:

4. Առանց ապահովված անձի համաձայնության գրանցումը դադարեցնելու մասին պահանջով դիմումին կցվում է պարտավորությունը կատարված լինելու մասին ապացույց:

5. Գործակալությունը մերժում է առանց ապահովված անձի համաձայնության գրանցումը դադարեցնելու մասին պահանջով դիմումը, եթե ներկայացված ապացույցը բավարար չէ պարտավորությունը կատարված համարելու համար կամ ներկայացված ապացույցները վիճելի են:

ԳԼՈՒԽ 4

ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԵՎ ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հոդված 24. Անցումային և եզրափակիչ դրույթներ

1. Օրենքն ուժի մեջ է մտնում 2015 թվականի հուլիսի 1-ին:
2. Մինչև օրենքի ուժի մեջ մտնելը շարժական գույքի նկատմամբ գրանցված իրավունքները պահպանում են իրենց իրավաբանական ուժը և ենթակա չեն վերագրանցման:

3. Մինչև 2015 թվականի փետրվարի 1-ը Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը հիմնում է սույն օրենքով սահմանված գործակալությունը, հաստատում է կանոնադրությունը, քաղաքացիական ծառայողների պաշտոնների անվանացանկը և հաստիքացուցակը:

4. Մինչև 2015 թվականի մայիսի 1-ը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարությունը ստեղծում է սույն օրենքով նախատեսված էլեկտրոնային կառավարման համակարգը:

5. Մինչև 2015 թվականի հուլիսի 1-ը շարժական գույքի իրավունքների վերաբերյալ կատարված գրանցումները էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում են գործակալությանը՝ ապահովելով համակարգի տվյալների թարմացումը ինքնաշխատ կարգով:

6. Մինչև 2015 թվականի հուլիսի 1-ը Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարությունն իրականացնում է էլեկտրոնային կառավարման համակարգի փորձարկումը և նոտարների վերապատրաստումը: