Հավելված N 6
Արդարադատության նախարարության
գլխավոր քարտուղարի 2019 թ.
հոկտեմբերի 29-ի N 939-Ա հրամանի

Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության Երևան քաղաքի սպասարկման բաժնի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների համար սահմանվող մասնագիտական գիտելիքների շրջանակը և աղբյուրները

1. Իրավական գիտելիքներ

1) Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող օրենքների իմացություն՝

ա. ՀՀ Սահմանադրություն.

բ. «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք.

գ. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք.

դ. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք.

ե. ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք (գլուխ 5, հոդված 24, 321-325).

զ. «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենք.

է. «Պետական տուրքի մասին» ՀՀ օրենք (հոդված 16, կետեր 1-3.2, 20-րդ հոդվածի 31-րդ կետ).

ը. «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» օրենք (գլուխ 1-3).

թ. «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» օրենք (հոդված 2, 5, 8-11, 14-18, 27-29, 30).

ժ. «Անհատ ձեռնարկատիրոջ մասին» օրենք:

2) Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող ենթաօրենսդրական ակտերի իմացություն՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի նոյեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կանոնադրությունը և կառուցվածքը հաստատելու մասին» թիվ 1918-Ն որոշում:

2. Այլ գիտելիքներ

1) Համակարգչից և այլ տեխնիկական միջոցներից օգտվելու համար անհրաժեշտ ծրագրերի իմացություն

ա) Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012:

http://fliphtml5.com/fumf/egdx

բ) Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան: Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2013:

http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2

2) Գործնական գրագրության, փաստաթղթերի, գրավոր տեքստերի գրագետ շարադրման սկզբունքների և կանոնների իմացություն

ա) «Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակությունուն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70-129:

http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf