***Հաստատված է***

***«ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆ»***

***հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի***

**2016 թվականի հոկտեմբերի 21-ի N 6-Լ որոշմամբ**

**ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՈԼՈՐՏԻ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱՏԵՂԻ**

1. **ԱՇԽԱՏԱՏԵՂԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործատուի անվանում** | «Օրենսդրության զարգացման և իրավական հետազոտությունների կենտրոն» հիմնադրամ (այսուհետ` Հիմնադրամ) |
| **Պաշտոն** | Հանրային իրավունքի ոլորտի փորձագետ |
| **Աշխատանքի ընդունող և աշխատանքից ազատող մարմին** | Հիմնադրամի տնօրեն |
| **Ղեկավար** | Անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Հիմնադրամի տնօրենին |
| **Ենթակա** | Ենթականեր չունի |

1. **ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ ԱՇԽԱՏՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Կրթություն** | Իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն  Իրավագիտություն մասնագիտությամբ գիտական աստիճանի առկայությունը ցանկալի է |
| **Աշխատանքային փորձ** | 1. իրավաբանական գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան և 1 տարվա մասնագիտական ստաժ, որից առնվազն 6 ամիսը պետք է կապված լինի իրավաստեղծ գործունեության հետ, կամ 2. ասպիրանտի, հայցորդի կարգավիճակ և 2 տարվա մասնագիտական ստաժ, որից առնվազն մեկ տարին պետք է կապված լինի իրավաստեղծ գործունեության հետ, կամ 3. 3 տարվա մասնագիտական ստաժ, որից առնվազն մեկ տարին պետք է կապված լինի իրավաստեղծ գործունեության հետ\*:   \*Մասնագիտական ստաժում հաշվառվում է միայն վերջին 4 տարիների ընթացքում աշխատած ժամանակահատվածը: |
| **Մասնագիտացում** | Հանրային-իրավական\*  \*Մասնագիտացումը հավաստվում է դիպլոմներով, վկայագրերով, ԲՈՒՀ-ի կամ ԲՈՀ-ի տեղեկանքով և (կամ) աշխատանքային գործունեության բնույթի վերաբերյալ փաստաթղթերով |
| **Այլ գիտելիքներ** | Հիմնադրամի գործունեությանը առնչվող իրավական ակտերի պատշաճ իմացություն |
| **Լեզուների իմացություն** | 1. Հայերեն (գերազանց),  2. Ռուսերեն (լավ),  3. Անգլերեն, ֆրանսերեն կամ գերմաներեն (լավ): |
| **Համակարգչային**  **գիտելիքներ** | MS Office |
| **Առավել անհրաժեշտ**  **անձնային հատկանիշներ** | * Ստեղծագործական հմտություններ, * Աշխատանքային գործառույթների արդյունքների բարձրորակություն, * Կարգապահության և պատասխանատվության բարձր զգացում, * Բծախնդրություն, * Ինքնակատարելագործման ձգտում: |
| **Այլ հմտություններ** | Ուժեղ ներքին և արտաքին հաղորդակցման հմտություններ |

1. **ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության, Հայաստանի Հանրապետության շահագրգիռ հանրապետական գործադիր մարմինների հետ համատեղ հիմնադրամի կանոնադրական խնդիրներին վերաբերող ծրագրերի նախապատրաստումը և իրականացումը, |
|  | Հիմնադրամի ծրագրերի իրականացմանը մասնակցող կազմակերպությունների գործունեության զարգացմանն ուղղված նյութական կամ խորհրդատվական աջակցությունը, |
|  | Հայաստանի Հանրապետության կարգավորիչ (իրավական կարգավորման) քաղաքականության մշակմանը, կարգավորիչ կառավարման ներդրմանը և զարգացմանն աջակցելը, |
|  | ծավալուն հասարակական հարաբերությունների կարգավորման նոր մոտեցումներ նախատեսող կամ առավել կարևորություն ունեցող օրենսդրության զարգացման հայեցակարգերի մշակման աշխատանքների իրականացումը, |
|  | իրավական ակտերի մշակման տարեկան ծրագրերի կազմումը, |
|  | օրենսդրության մշակման ու զարգացման միջազգային կազմակերպությունների և իրավաստեղծ մարմինների կողմից մշակված մեթոդական ուղեցույցների ուսումնասիրման ու փորձի փոխանակման հիման վրա իրավական ակտերի նախագծերի մշակման գործընթացի մեթոդական կազմակերպումը և իրականացումը, այդ թվում՝ իրավական ակտերի նախագծման կազմման մեթոդական ցուցումների մշակումն ու զարգացումը, |
|  | իրավական ակտերի նախագծերի մշակման դեպքում դրանց հայեցակարգերի նախապատրաստումը, |
|  | Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության վերլուծությունը, |
|  | Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության զարգացման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը և տվյալ բնագավառի համար պատասխանատու մարմիններին ներկայացնելը, |
|  | օրենսդրություն մշակելու կարողությունների ընդլայնված վերապատրաստումների իրականացումը, |
|  | իրավական ակտերի մեկնաբանությունների մշակումը, |
|  | իրավահամեմատական վերլուծությունների իրականացումը և դրանց վերաբերյալ նյութերի ու տեղեկանքների հրապարակումը, |
|  | նորարարական իրավական նախաձեռնությունների, վերլուծությունների իրականացումն ու արդի իրավունքի զարգացումը, |
|  | օրենքով պետական այլ մարմիններին չվերապահված ոլորտներում Հիմնադրամի կողմից կազմված իրավական ակտերի ոչ պարտադիր կարգավորման ազդեցության գնահատման իրականացումը, |
|  | հոգաբարձուների խորհրդի կողմից Հիմնադրամին հանձնարարված ոլորտներում նորմատիվ իրավական ակտերի կիրարկման մշտադիտարկման իրականացումը, |
|  | հոգաբարձուների խորհրդի կողմից Հիմնադրամին հանձնարարված ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետության կողմից վավերացված միջազգային պայմանագրերում ամրագրված պարտավորությունների իրականացման համար բավարար իրավական դաշտի մշակումը, |
|  | հոգաբարձուների խորհրդի կողմից Հիմնադրամին հանձնարարված ոլորտներում Հայաստանի Հանրապետությունում գործող նորմատիվ իրավական ակտերի վերանայման արդյունքում դրանց կրճատման, ինչպես նաև հստակեցմանը և պարզեցմանն ուղղված աշխատանքների ու ծրագրերի իրականացումը, |
|  | տեղական և միջազգային իրավավերլուծական տեղեկատվական շտեմարաններին, բազաներին անդամագրումն ու դրանց հասանելիության ապահովումը՝ հիմնադրամի հետ համագործակցող անձանց ու կառույցներին, |
|  | հետազոտական, տեղեկատվական, փորձագիտական, վերլուծական և խորհրդատվական աշխատանքների կազմակերպում ու իրականացում, |
|  | ուսումնամեթոդական նյութերի մշակում և դասընթացների կազմակերպում, |
|  | գործարարությանն աջակցող ծառայությունների և գործարար ծրագրերի մշակման ծառայությունների մատուցում, |
|  | Հիմնադրամի մարմինների իրավական ակտերով, որոշումներով և հրամաններով իրեն վերապահված այլ գործառույթների և Հիմնադրամի տնօրենի կողմից տրված այլ հանձնարարականների կատարում |