

**Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական  
ռեգիստրի գործակալության հասարակական միավորումների գրանցման բաժնի  
քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների համար սահմանվող մասնագիտական  
գիտելիքների շրջանակը և աղբյուրները**

**1. Իրավական գիտելիքներ**

1) Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և սովյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող օրենքների իմացություն՝

ա. ՀՀ Սահմանադրություն.

բ. ՀՀ քաղաքացիական օրենսգիրք (գլուխ 5, գլուխ 19).

գ. «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք.

դ. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք.

ե. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք.

զ. «Պետական տուրքի մասին» օրենք (հոդված 16, 1-3.2 կետեր).

է. «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենք.

ը. Հասարակական կազմակերպությունների մասին» օրենք.

թ. «Կուսակցությունների մասին» օրենք.

ժ. «Խղճի ազատության և կրոնական կազմակերպությունների մասին» օրենք.

ժա. «Արհեստակցական միությունների մասին» օրենք.

ժբ. «Զանգվածային լրատվության մասին» օրենք

2) Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և սովյալ պաշտոնի առանձնահատկություններից բխող ենթաօրենսդրական ակտերի իմացություն՝

ա. Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2002 թվականի նոյեմբերի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կանոնադրությունը և կառուցվածքը հաստատելու մասին» թիվ 1918-Ն որոշում:

**2. Այլ գիտելիքներ**

1) Համակարգչից և այլ տեխնիկական միջոցներից օգտվելու համար անհրաժեշտ ծրագրերի իմացություն՝

ա) Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան: Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2012:

<http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

բ) Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան: Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար: Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան: Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան: Երևան 2013, էջեր՝ 4-45:

<http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2>

**2) Գործնական գրագրության, փաստաթղթերի, գրավոր տեքստերի գրագետ շարադրման սկզբունքների և կանոնների իմացություն**

ա) «Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, Երրորդ լրամշակված հրատարակություն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012թ., էջեր՝ 70-111: