

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

Օրինակ թիվ 1

Գրանցված է՝

Հայաստանի Հանրապետության  
իրավաբանական անձանց պետական  
ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի

կողմից «20» ----- 09 ----- 2007թ.

Գրանցման թիվ՝ 222-160.00823

Վկայական թիվ՝ 030.077883

Պետական ռեգիստրի ղեկավար՝

 Ս. Սարգսյան



Հաստատված է

Եվրասիա Հիմնադրամի

Հոգաբարձուների

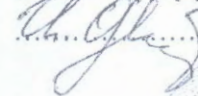
Խորհրդի Գործադիր Հանձնաժողովի

-26- -հուլիսի- 2007 թ.

որոշմամբ

Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենի

Ժամանակավոր պաշտոնակատար

 Արտակ Գևորգյան



Եվրասիա Հիմնադրո՞ւթակցություն Հիմնադրամ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ



## ՀՈԴԿԱԾ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Եվրասիա Համագործակցությունը Հիմնադրամը (այսուհետ՝ **Հիմնադրամ**) իր Հիմնադրի կամավոր գույքային վճարների հիման վրա ստեղծված և անդամություն չունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որը հետապնդում է սոցիալական, բարեգործական, մշակութային, կրթական, գիտական, իրավական, բնապահպանական և այլ հանրագուտ նպատակներ:
- 1.2. Հիմնադրամը ստեղծվել է և իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքին (այսուհետ՝ Օրենսգիրք), “Հիմնադրամների մասին” ՀՀ օրենքին (այսուհետ՝ Օրենք), ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ համապատասխան:
- 1.3. Հիմնադրամի հիմնադիրն է Եվրասիա Հիմնադրված ԱՄՆ-ում (**Eurasia Foundation**), գրանցված 1992 թվականի Ապրիլի 29-ին ԱՄՆ Կոլումբիայի վարչական տարածքի օրենսդրությամբ համապատասխան, հասցե՝ Քոննեքտիկուտ Ավենյու 1350 ՆՎ, սենյակ # 1000, ԱՄՆ, Վաշինգտոն, ԿՎՏ, 20036, ԱՄՆ:
- 1.4. Հիմնադրամի անվանումն է՝ հայերեն՝ Եվրասիա Համագործակցություն Հիմնադրամ  
ռուսերեն՝ Фонд Партнерство Евразия  
անգլերեն՝ Eurasia Partnership Foundation
- 1.5. Հիմնադրամը ունի խորհրդանիշ:
- 1.6. Հիմնադրամը կարող է ունենալ իր անվանումը պարունակող դրոշմներ և ձևաթղթեր, ինչպես նաև անհատականացնող այլ միջոցներ
- 1.7. Հիմնադրամի գործունեության ժամկետը չի սահմանափակվում:
- 1.8. Հիմնադրամի գտնվելու վայրը նրա մշտական գործող մարմնի՝ գործադիր մարմնի գտնվելու վայրն է:  
Հիմնադրամի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, ք. Երևան 0009, Զարոբյան փողոց 56:

## ՀՈԴԿԱԾ 2. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ

- 2.1. Հիմնադրամի գործունեության հիմնական նպատակներն են՝
  - 2.1.1. նպաստել քաղաքացիական հասարակության զարգացման գործընթացներին.
  - 2.1.2. աջակցել տեղական ինքնակառավարման բարեփոխումներին.
  - 2.1.3. աջակցել համայնքների զարգացմանը.
  - 2.1.4. նպաստել հասարակության մեջ երիտասարդների դերի բարձրացմանը.
  - 2.1.5. աջակցել անկախ մամուլի կայացմանը և նպաստել բազմակարծիք հասարակության զարգացմանը.
  - 2.1.6. նպաստել հանրային քաղաքականության և կառավարման ոլորտի բարեփոխումներին.
  - 2.1.7. նպաստել մասնավոր ձեռնարկչության զարգացման գործընթացներին.
  - 2.1.8. ՀՀ Սահմանադրությամբ և օրենքներով չարգելված ցանկացած եղանակներով ու միջոցներով օժանդակել և աջակցել ՀՀ-ում, ինչպես նաև ՀՀ ու հարևան երկրների միջև սոցիալական, իրավական, կրթական, գիտական, մշակութային և բնապահպանական ծրագրերի մշակմանը և իրագործմանը.:
- 2.2. Իր նպատակների իրագործման համար Հիմնադրամը՝
  - 2.2.1. մշակում և իրագործում է դրամաշնորհային և օպերացիոն ծրագրեր.
  - 2.2.2. իրականացնում է դրամաշնորհների և տեխնիկական աջակցության կառավարում .
  - 2.2.3. մշակում և իրականացնում է Հայաստանին և օտարերկրյա պետություններին տեխնիկական աջակցության տրամադրման ծրագրեր.
  - 2.2.4. կազմակերպում է գիտակրթական և գիտագործնական միջոցառումներ, սիմպոզիումներ, սեմինարներ, դասընթացներ.



- 2.2.5. հրատարակում է գիտական, կրթական աշխատություններ, մենագրություններ, ինչպես նաև հնարավորության սահմաններում հովանավորում գիտական, կրթական աշխատությունների, մենագրությունների հրատարակումը.
- 2.2.6. նպաստում է մրցակցային դաշտի ձևավորմանը և զարգացմանը իր կանոնադրական նպատակներին համահունչ ոլորտներում
- 2.2.7. համագործակցում է տեղական և միջազգային կազմակերպությունների, ինչպես նաև պետական և մասնավոր, առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների հետ այն ոլորտներում, որոնք համահունչ են իր կանոնադրական նպատակներին.
- 2.2.8. մասնակցում է ապրանքների մատակարարման և ծառայությունների մատուցման հրապարակային այն մրցույթներին, որոնք համահունչ են իր կանոնադրական նպատակներին.
- 2.2.9. մասնակցում է իրավական բարեփոխումների և բազմաբնույթ իրավական ակտերի մշակման և ներդրման, ներառյալ լրբբիստական գործընթացներին:
- 2.3. Հիմնադրամի շահառուներ են համարվում ֆիզիկական և իրավաբանական այն անձինք, որոնց օգտին, հիմնադրամի կանոնադրությամբ համապատասխան, կարող են կատարվել կամ կատարվել են որոշակի վճարումներ, մատուցվել ծառայություններ կամ նրանց փոխանցվել հիմնադրամի գույքի որոշ մասը:
- 2.4. Հիմնադրամի շահառուներն են ՀՀ քաղաքացիները, համայնքները, ոչ առևտրային կազմակերպությունները, իսկ առանձին դեպքերում նաև՝ առևտրային կազմակերպությունները:

### ՅՈՒՐԱԾ 3. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ, ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 3.1. Հիմնադրամն իր կանոնադրության նպատակներին համապատասխան իրավունք ունի՝
  - 3.1.1. ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները.
  - 3.1.2. Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ դրամաշնորհներ, նվիրաբերություններ, ինչպես նաև գույք ձեռք բերել օրենքով չարգելված ցանկացած եղանակով.
  - 3.1.3. անարգել տարածել տեղեկություններ իր գործունեության մասին.
  - 3.1.4. հիմնադրել մամուլի և զանգվածային լրատվության այլ միջոցներ.
  - 3.1.5. պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից օրենքով սահմանված կարգով ստանալ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են իր կանոնադրական նպատակներն իրականացնելու համար.
  - 3.1.6. ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից.
  - 3.1.7. ինքնուրույն որոշել իր կազմակերպական կառուցվածքը, ստորաբաժանումների թիվը և կառավարման համակարգը.
  - 3.1.8. ՀՀ օրենսդրությամբ և իր կանոնադրությամբ համապատասխան անդամակցել միջազգային և օտարերկրյա ոչ պետական կազմակերպություններին և կառույցներին.
  - 3.1.9. օտարել, վարձակալության տալ Հիմնադրամին սեփականության իրավունքով պատկանող գույքը.
  - 3.1.10. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով արտահանել Հայաստանի Հանրապետությունում, ինչպես նաև ներմուծել արտասահմանում օրինական ճանապարհով ձեռք բերված գույքը, հաստատել միջազգային կապեր, իր կանոնադրական նպատակների իրականացման համար համագործակցել օտարերկրյա և միջազգային



կազմակերպությունների հետ, ծառայություններ մատուցել և աշխատանքներ կատարել Հայաստանի Հանրապետության, օտարերկրյա և միջազգային կազմակերպությունների և քաղաքացիների համար, օգտվել նրանց կատարած աշխատանքներից, մատուցած ծառայություններից.

3.1.11. հրավիրել միջազգային խորհրդատուների և փորձագետների՝ իր նպատակների իրականացման նպատակով

3.1.12. իրականացնել օրենքով չարգելված այլ գործունեություն:

3.2. Հիմնադրամը ձեռնարկատիրական գործունեություն կարող է իրականացնել անձամբ կամ այդ նպատակով ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից, և նշված գործունեությունից ստացված եկամուտը օգտագործել Հիմնադրամի կանոնադրական նպատակների իրականացման համար:

3.3. Հիմնադրամն անձամբ իրավունք ունի զբաղվել, բացառապես, սույն կանոնադրությամբ նշված ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակներով:

Հիմնադրամն անձամբ իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

- մատուցել վճարովի խորհրդատվություն,
- կրթության մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կազմակերպել վճարովի ուսուցման, վերապատրաստման և/կամ որակավորման բարձրացման դասընթացներ,
- իրականացնել հրատարակչական գործունեություն,
- իրականացնել փորձագիտական գործունեություն,
- իրականացնել իրավական և ինստիտուցիոնալ համակարգերի բարեփոխումներին ուղղված գործունեություն,
- մշակել տարաբնույթ իրավական ակտերի և փաստաթղթերի նախագծեր:
- տեղեկատվական և գրադարանային ծառայություններ:
- վճարովի հիմունքներով անցկացնել հետազոտություններ և ուսամնասիրություններ
- մատուցել և իրականացնել թարգմանչական ծառայություններ

Եթե վերը նշված գործունեության առանձին տեսակներով զբաղվելն օրենքով սահմանված կարգով ենթակա է լիցենզավորման ապա Հիմնադրամը կարող է զբաղվել գործունեության այդ տեսակով միայն համապատասխան լիազոր մարմնի կողմից տրված լիցենզիայի առկայության դեպքում:

3.4. Հիմնադրամը պատասխանատվություն չի կրում իր հիմնադիրների պարտավորությունների, իսկ հիմնադիրները պատասխանատվություն չեն կրում Հիմնադրամի պարտավորությունների համար:

3.5. Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Հիմնադրամի պարտավորությունների համար: Հիմնադրամը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:

3.6. Հիմնադրամն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող ամբողջ գույքով:

3.7. Հիմնադրամը պարտավոր է օրենքով սահմանված ժամկետներում և կարգով հաշվետվություն հրապարակել իր գույքի օգտագործման մասին:

3.8. Հիմնադրամի գործունեության արդյունքում ստացված եկամուտը չի կարող հանձնվել կամ տրվել նրա հիմնադիրներն կամ Հոգաբարձուների խորհրդի անդամներին:



3.9. Յուրաքանչյուր տարի հաշվետու տարվան հաջորդող մարտի 25-ից ոչ ուշ հիմնադրամն իրավաբանական անձանց պետական գրանցման մասին տեղեկություններ հրապարակող մամուլում պարտավոր է հրապարակել՝

- հաշվետվություն իր գործունեության մասին;
- ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ աուդիտն իրականացնող անձի (աուդիտորի) եզրակացությունը, եթե հիմնադրամի ակտիվների արժեքը գերազանցում է 10 միլիոն դրամը:

#### ՀՈԴՎԱԾ 4. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԳՈՒՅՔԸ, ԳՈՒՅՔԻ ՏՆՕՐԻՆՄԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ: ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԾԱԽՍԵՐԸ

- 4.1. Հիմնադրի կողմից հիմնադրամին հանձնված գույքը հիմնադրամի սեփականությունն է: Հիմնադրամն իրավունք ունի տիրապետել, օգտագործել և տնօրինել իրեն պատկանող գույքը՝ սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներով:
- 4.2. Հիմնադրամը որպես սեփականություն կարող է ունենալ շենքեր, շինություններ, բնակելի տներ և բնակարաններ, սարքավորումներ, տրանսպորտային միջոցներ, դրամական միջոցներ՝ ՀՀ դրամով և արտարժույթով, արժեթղթեր և այլ անշարժ կամ շարժական գույք:
- 4.3. Հիմնադրամի գույքի արժեքն արտացոլվում է Հիմնադրամի ինքնուրույն հաշվեկշռում:
- 4.4. Հիմնադրամի գույքի ձևավորման աղբյուրներն են՝
  - 4.4.1. հիմնադրի գույքային վճարները և ներդրումները, փոխանցված ֆինանսական միջոցները
  - 4.4.2. հայաստանյան և օտարերկրյա կազմակերպություններից, Հայաստանի և օտարերկրյա պետություններից ստացված դրամաշնորհները և նվիրաբերությունները:
  - 4.4.3. այլ անձանց նվիրաբերությունները:
  - 4.4.4. արժեթղթերից, բաժնեմասերից, ինչպես նաև ավանդներից ստացված շահույթը (տոկոսները):
  - 4.4.5. հիմնադրամի կողմից անձամբ իրականացված ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված եկամուտները:
  - 4.4.6. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ձևերով ձեռք բերած այլ գույքը և եկամուտները:
- 4.5. Հիմնադրամի գույքը տնօրինվում և կառավարվում է հիմնադրամի մարմինների կողմից՝ սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 4.6. Հիմնադրամի սեփականությունը չի կարող օգտագործվել ի շահ իր հիմնադիրների, հիմնադրամի մարմինների անդամների, ինչպես նաև հիմնադրամի աշխատողների, բացառությամբ աշխատողների աշխատավարձի և հիմնադրամի մարմինների անդամների պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված՝ փոխհատուցման ենթակա ծախսերի, ինչպես նաև այն դեպքերի, երբ հիմնադրամի հիմնադիրները, հիմնադրամի մարմինների անդամները, ինչպես նաև հիմնադրամի աշխատողները հանդիսանում են կանոնադրությամբ նախատեսված շահառուներ:
- 4.7. Հանգանակությունից ստացված միջոցները կարող են ծախսվել միայն այն նպատակով, որը հայտարարվել էր նախապես:

#### ՀՈԴՎԱԾ 5. ՀԻՄՆԱԴՐԻԸ, ՆՐԱ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 5.1. Հիմնադիրն իրավունք ունի՝
  - 5.1.1. տեղեկություններ ստանալ Հիմնադրամի գործունեության հետ կապված բոլոր հարցերի վերաբերյալ:
  - 5.1.2. ցանկացած ժամանակ ծանոթանալ Հիմնադրամի հաշվապահական հաշվետվություններին և փաստաթղթերին, ինչպես նաև իրականացնել դրանց ստուգումը՝ Հիմնադրամի Հոգաբարձուների խորհրդին (այսուհետ՝ Խորհուրդ) դիմելու միջոցով:



- 5.1.3. մասնակցել հորհրդի նիստին ի պաշտոնե խորհրդի կազմում նշանակված իր ներկայացուցչի միջոցով:
- 5.1.4. հորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգ մտցնել իր կողմից առաջադրված հարցեր կամ նախագծեր.
- 5.1.5. Հիմնադրամը ստեղծելիս նշանակել հիմնադրամի գլխավոր տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար, որից հետո Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենին ընտրելու և պաշտոնից ազատելու իրավասությունը անցնում է հորհրդին.
- 5.1.6. հորհրդի անդամի թափուր պաշտոնի համար ներկայացնել նոր թեկնածություն
- 5.1.7. իր որոշմամբ փոփոխություններ մտցնել հիմնադրամի կանոնադրության մեջ
- 5.1.8. օգտվել ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ իրավունքներից:

## ՀՈՂԱԾ 6. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ: ՀՈԳԱԲԱՐԶՈՒՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴԸ

- 6.1. Հիմնադրամի մարմիններն են՝
  - Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդը
  - Հիմնադրամի կառավարիչը (այսուհետ՝ գլխավոր տնօրենը):
- 6.2. Հիմնադրամի կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող մարմինը Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն է: Այն կազմված է 13 (տասներեք) անդամից:
- 6.3. Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն իրավասու է լուծել Հիմնադրամի գործունեության հետ կապված և հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված ցանկացած հարց:
- 6.4. Հոգաբարձուների խորհրդի բացառիկ իրավասությանն են պատկանում՝
  - 6.4.1. հիմնադրամի ռազմավարական ծրագրի (ծրագրերի) հաստատումը.
  - 6.4.2. հիմնադրամի բյուջեի և նրա փոփոխությունների, տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների և հիմնադրամի գործունեության տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը.
  - 6.4.3. հիմնադրամի գույքի տնօրինման կարգի հաստատումը.
  - 6.4.4. հիմնադրամի կառուցվածքի հաստատումը.
  - 6.4.5. հիմնադրամի հաստիքացուցակի հաստատումը.
  - 6.4.6. հիմնադրամի կողմից իրականացվող (այդ թվում՝ անձամբ) ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.
  - 6.4.7. հիմնադրամի վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը.
  - 6.4.8. հիմնադրամի լուծարման մասին որոշման ընդունումը.
  - 6.4.8.1. հիմնադրամի լուծարման հարցով դատարան դիմելու մասին որոշման ընդունումը.
  - 6.4.8.2. հիմնադրամի լուծարման հանձնաժողովի (լուծարողի) նշանակումը, լուծարման կարգի ու ժամկետների սահմանումը, լուծարման միջանկյալ հաշվեկշռի հաստատումը, լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը.
  - 6.4.9. հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի անդամների լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին որոշումների ընդունումը.
  - 6.4.10. հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի, գլխավոր տնօրենի և կանոնադրությամբ սահմանված այլ մարմինների ընտրության և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարման մասին որոշումների ընդունումը.
  - 6.4.11. հիմնադրամի՝ կանոնադրությամբ նախատեսված այլ մարմինների ձևավորումը.
  - 6.4.12. հիմնադրամի կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու, նոր խմբագրությամբ կանոնադրություն հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը.
  - 6.4.13. տնտեսական ընկերությունների ստեղծման կամ դրանցում մասնակցության, ինչպես նաև առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների ստեղծման ու դրանց կանոնադրությունների հաստատման մասին որոշումների ընդունումը.
  - 6.4.14. հիմնադրամի ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը.



- 6.4.15. սույն կանոնադրությամբ կամ հոգաբարձուների խորհրդի կողմից սահմանված պարբերականությամբ գլխավոր տնօրենի հաշվետվությունների լսումը.
- 6.4.16. հոգաբարձուների խորհրդի որոշումների կատարման ընթացքի վերահսկումը.
- 6.4.17. հիմնադրամի աուդիտ իրականացնող անձի (աուդիտորի) ընտրությունը.
- 6.4.18. Հանձնաժողովների (ներառյալ Նշանակման հանձնաժողով, Ֆինանսական հանձնաժողով), ենթահանձնաժողովների, խորհրդակցական խորհուրդների ձևավորում
- 6.4.19. Օրենքով, սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև հիմնադրամի այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորությունների իրականացումը:
- 6.5. Հոգաբարձուների խորհրդի իրավասություն հանդիսացող հարցերը հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ չեն կարող փոխանցվել այլ մարմնի:
- 6.6. Հոգաբարձուների խորհուրդն իրավունք ունի ծանոթանալու հիմնադրամի բոլոր փաստաթղթերին:
- 6.7. Հոգաբարձուների խորհուրդը վերահսկողություն է իրականացնում Հիմնադրամի գույքի նպատակային օգտագործման, ինչպես նաև Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենի գործունեության նկատմամբ:
- 6.8. Հիմնադրամի պետական գրանցումից հետո եռամսյա ժամկետում Հիմնադրի որոշմամբ կձևավորվի Հոգաբարձուների խորհուրդը ըստ 6.2 կետով ամրագրված քանակական կազմի:
- 6.8.1. Հոգաբարձուների խորհուրդը կազմավորվում է հետևյալ կարգով.
- Խորհրդի ձևավորման կարգը՝
- Հոգաբարձուների խորհրդի բոլոր 13 (տասներեք) անդամները նշանակվում են Հիմնադրամի հիմնադրի կողմից Եվրասիա Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- Խորհրդի կազմը ձևավորվում է հիմնադրի կողմից հետևյալ կերպ: Խորհրդի 13 անդամներից 1-ը նշանակվում է հիմնադրի կողմից ի պաշտոնե՝
- Խորհրդի անդամ - Եվրասիա Հիմնադրամի տնօրեն
- 6.8.2. Հոգաբարձուների խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նոր անդամի ընտրության համար թեկնածու է առաջադրում հիմնադիրը: Նոր անդամ նշանակվում է Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ոչ ուշ, քան հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին գլխավոր տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո՝ 30 օրվա ընթացքում:
- Գլխավոր տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո մեկամսյա ժամկետում հիմնադրի կողմից խորհրդի նոր անդամի թեկնածու չառաջադրելու դեպքում, խորհուրդն իրավասու է խորհրդի անդամ ընտրելու իր նախաձեռնությամբ: Նոր անդամ նշանակվում է Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենը տեղեկացնում է հոգաբարձուների խորհրդին և հիմնադրին հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում:
- 6.9. Խորհրդի անդամի պաշտոնավարման ժամկետը 3 տարի է:
- 6.10. Խորհրդի անդամները իրավունք ունեն՝
- 6.10.1. առաջարկություններ ներկայացնելու հիմնադրամի Խորհրդի նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.



- 6.10.2. նախապատրաստելու և հիմնադրամի Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնելու առաջարկություններ և որոշումների նախագծեր.
- 6.10.3. ստանալու տեղեկություններ հիմնադրամի գործունեությանը վերաբերող ցանկացած հարցի վերաբերյալ
- 6.10.4. ստանալու իր պարտականությունների կատարմամբ պայմանավորված ծաղսերի փոխհատուցում
- 6.11. Խորհրդի անդամները պարտավոր են՝
- 6.11.1. մասնակցել հիմնադրամի Խորհրդի նիստերին
- 6.11.2. իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում գործել՝ ելնելով հիմնադրամի շահերից:
- 6.12. Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն իր կազմից ընտրում է Խորհրդի նախագահ, որը համակարգում է Խորհրդի աշխատանքները և վարում Խորհրդի նիստերը:
- 6.13. Խորհրդի նիստերն անցկացվում են առնվազն տարին 2 անգամ:
- 6.14. Խորհրդի նիստերը գումարվում և անցկացվում են Խորհրդի որոշմամբ սահմանված կարգով: Նիստերը կարող են անցկացվել հեռախոսի, էլեկտրոնային փոստի, կամ կապի այլ միջոցների կիրառմամբ՝ ըստ անհրաժեշտության:
- 6.15. Խորհրդի նիստերի քվորումը առկա է, եթե դրան մասնակցում է Խորհրդի անդամների կեսից ավելին:
- 6.16. Խորհրդի անդամի մասնակցությունը նիստերին հեռախոսային և ինտերնետային կապի միջոցով թույլատրվում է
- 6.17. Խորհրդում քվեարկության ժամանակ յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
- 6.18. Խորհրդում որոշումներն ընդունվում են Խորհրդի կողմից սահմանված կարգով՝ բաց կամ գաղտնի քվեարկությամբ, նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- Հոգաբարձուների Խորհրդի նախագահի, հիմնադրամի գլխավոր տնօրենի ընտրության և պաշտոնից ազատման, ինչպես նաև հիմնադրամի անվանման փոփոխության, լուծարման և կանոնադրության փոփոխության կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատման մասին որոշումներն ընդունվում են ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:
- 6.19. Բոլոր հարցերը՝ բացի հոգաբարձուների Խորհրդի նախագահի, գլխավոր տնօրենի ընտրության և պաշտոնից ազատման, լուծարման, վերակազմակերպման կամ կանոնադրության փոփոխությունների վերաբերյալ որոշումների, Խորհրդում լուծվում են Խորհրդի նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 6.20. Խորհրդի անդամի լիազորությունները կարող են դադարեցվել հետևյալ դեպքերում՝
- 6.20.1. լիազորությունների ժամկետի ավարտման դեպքում.
- 6.20.2. նրա գրավոր դիմումի հիման վրա.
- 6.20.3. Խորհրդի որոշմամբ՝ կանոնակարգով սահմանված դրույթների համաձայն.
- 6.20.4. եթե դադարել են հիմնադրամի Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսի կամ կեսից ավելիի լիազորությունները.
- 6.20.5. դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով անգործունակ ճանաչվելու դեպքում.
- 6.20.6. օրենքով կամ սույն կանոնադրությամբ չարգելված այլ դեպքերում
- 6.21. Խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունները կատարում են առանց վարձատրության: Խորհրդի անդամների համար կարող է սահմանվել խելամիտ փոխհատուցում նրանց այն ծախսերի համար, որոնք կապված են Խորհրդի անդամի պարտականությունների կատարման հետ:



- 6.22. Հիմնադրամի գլխավոր տնօրենը խորհրդի նիստերին կարող է մասնակցել առանց ձայնի իրավունքի:
- 6.23. Գլխավոր տնօրենը պարտավոր է
  - 6.23.1. տնօրինել Հիմնադրամի գույքը, ներառյալ՝ ֆինանսական միջոցները՝ խորհրդի գիտությամբ.
  - 6.23.2. Աշխատանքի ընդունել և աշխատանքից ազատել Հիմնադրամի աշխատակիցներին
  - 6.23.3. Իրագործել հաստատված ծրագրերը.
  - 6.23.4. Պատրաստել և խորհրդին ներկայացնել Հիմնադրամի միջոցների/գույքի օգտագործման հաշվետվություն.
  - 6.23.5. Պարբերաբար զեկուցել խորհրդին՝ վերջինիս կողմից հաստատած ընթացակարգի համաձայն, Հիմնադրամի ծրագրերի ընթացիկ վիճակի մասին.
  - 6.23.6. Գլխավոր տնօրենը իրականացնում է նաև օրենքով և սույն կանոնադրությամբ չարգելված այլ գործունեության իրականացում:

#### ՀՈԴԱԿԱԾ 7. ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊՋՈՒՄ

##### ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 7.1. Հիմնադրամը կարող է վերակազմակերպվել և/կամ լուծարվել ՀՀ Քաղաքացիական Օրենսգրքով, Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 7.2. Հիմնադրամի լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց նրա իրավունքներն ու պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:
- 7.3. Հիմնադրամը լուծարելու մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ չահագրգիռ անձանց դիմումով:
- 7.4. Հիմնադրամը կարող է լուծարվել
  - 7.4.1. եթե Հիմնադրամի գույքը բավարար չէ նրա գործունեության իրականացման համար և անհրաժեշտ գույք ստանալու հնարավորությունն իրական չէ.
  - 7.4.2. եթե հնարավոր չէ հասնել Հիմնադրամի նպատակներին և հնարավոր չէ կատարել այդ նպատակների անհրաժեշտ փոփոխություններ.
  - 7.4.3. Հիմնադրամի կողմից իր կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներից չեղվելու դեպքում.
  - 7.4.4. դատարանի կողմից Հիմնադրամի գրանցումն անվավեր ճանաչելու դեպքում.
  - 7.4.5. եթե Հիմնադրամը թույլ է տվել օրենքի բազմակի կամ կոպիտ խախտումներ կամ պարբերաբար իրականացրել է իր կանոնադրական նպատակներին հակասող գործունեություն.
  - 7.4.6. հիմնադրամի գործունեությունը վտանգում է պետական և հասարակական անվտանգությունը, հասարակական կարգը, հանրության առողջությունն ու բարքերը, այլոց իրավունքները և ազատությունները.
  - 7.4.7. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ հիմքերով:
- 7.5. Հիմնադրամի լուծարումը պետք է իրականացվի խորհրդի մասնակցությամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 7.6. Հիմնադրամի լուծարման, ինչպես նաև պարտատերերի պահանջների ներկայացման ժամկետի (որը չի կարող 2 ամսից պակաս լինել) և կարգի մասին տեղեկությունները հրապարակվում են զանգվածային լրատվության միջոցներով:
- 7.7. Պարտատերերի կողմից պահանջները ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո լուծարային հանձնաժողովը կազմում է միջանկյալ լուծարային հաշվեկշիռ, որում տեղեկություններ են պարունակվում լուծարվող Հիմնադրամի գույքի կազմի, պարտատերերի պահանջների և դրանց քննարկման արդյունքների վերաբերյալ: Միջանկյալ հաշվեկշիռը հաստատում է հիմնադրամի խորհուրդը:
- 7.8. Պարտատերերի հետ հաշվարկները կատարելուց հետո Հիմնադրամի տրամադրության տակ մնացած գույքը լուծարային հանձնաժողովի կողմից ուղղվում է Հիմնադրամի կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:



- 7.9. Հիմնադրամը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած, այդ մասին իրավաբանական անձանց պետական գրանցամատյանում համապատասխան գրառում կատարելու պահից:

## Հոդված 8. Շահերի Բախում

- 8.1. Հիմնադրամի մարմինների բոլոր անդամները, աշխատակիցները, գործակալները, ներկայացուցիչները, մշտապես պետք է անեն առավելագույնը՝ պահպանելու էթիկայի բարձրագույն չափանիշները բոլոր այն դեպքերում, որոնք կարող են առնչվել Հիմնադրամին, և պետք է կատարեն բոլոր այն պահանջները, որոնք սահմանած են սույն Կանոնադրությամբ, Խորհրդի կանոնակարգով և Հիմնադրամի քաղաքականությանը և ընթացակարգերին վերաբերող այլ ներքին իրավական փաստաթղթերով:
- 8.2. Հիմնադրամը արգելում է դրամաշնորհ տրամադրել կամ պայմանագիր կնքել Հոգաբարձուների Խորհրդի որևէ անդամի հետ, կամ Հիմնադրամի որևէ աշխատակցի կամ նրա ազգականի հետ, կամ նշված անձանց կողմից ուղղակի կամ անուղղակի վերահսկվող որևէ մասնավոր կազմակերպության հետ: Այդ պատճառով, երբ Խորհրդի որևէ անդամ, Հիմնադրամի աշխատակից, կամ նրանց անուսինները (կամ համատեղ բնակվող այլ անձինք), կամ նրանց մերձավոր ազգականները, (այդ թվում՝ քեռիներ, հորեղբայրներ, մորաքույրներ, հորաքույրներ) հանդիսանում են որևէ ընկերության, ընկերակցության, միության կամ այլ կազմակերպության (ներառյալ աշխատանք կատարող կամ ծառայություններ մատուցող) Տնօրեն, աշխատակից, կամ ֆինանսական շահագրգռվածություն ունեն դրանցում, որոնց հետ Հիմնադրամը գործարք է կնքել, կամ պատրաստվում է կնքել, կամ դրամաշնորհ տրամադրել, այդ Խորհրդի անդամը կամ աշխատակիցը պարտավոր է գրավոր հայատարարագիր ներկայացնել Հիմնադրամի Տնօրենին կամ Գործադիր հանձնաժողովին իր շահագրգռվածությանը կամ փոխկապակցվածությանը վերաբերող բոլոր փաստացի հանգամանքների վերաբերյալ:
- 8.3. Խորհրդի ոչ մի անդամ, կամ Հիմնադրամի աշխատակից իրավունք չունի օգտագործել, ֆինանսական կամ այլ նկատառումներով, գաղտնի տեղեկությունը կամ ներքին օգտագործման համար նախատեսված տեղեկությունը, որը ձեռք է բերվել Հիմնադրամում իր զբաղեցրած պաշտոնի բերումով: Այս սկզբունքի/քաղաքականության կիրառման առումով պարտադիր չէ, որ Հիմնադրամի Տեղեկատվությունը նշագրված լինի "Գաղտնի" կամ "Նախատեսված է միայն ներքին օգտագործման համար" նշումներով: Տեղեկատվությունը, որ համարվում է գաղտնի կամ միայն ներքին օգտագործման համար, ներառում է, բայց սահմանափակված չէ, հետևյալ տեղեկությունները՝ Համակարգչային ծրագրերը և տեղեկատվական բազաները, և նման այլ տեղեկատվություն ինչպիսիք են աշխատակիցների անձնական տեղեկատվությունը, վերլուծական և զարգացման տեղեկատվությունը, ռազմավարական ծրագրերը, տեխնիկական տեղեկատվությունը, Հիմնադրամի կամ նրա ներկայացուցիչների թղթակցությունը, ֆինանսական տեղեկատվությունը, հաշվապահների և իրավաբանների Խորհրդատվությունը:
- Գաղտնի կամ միայն ներքին օգտագործման համար նախատեսված տեղեկատվությունը պետք է օգտագործվի միայն Հիմնադրամի պաշտոնական նպատակներով և կարող է բացահայտվել միայն այն անձանց, ովքեր կարիք ունեն տեղեկանալու դրանց մասին՝ իրենց պաշտոնական պարտականությունները իրականացնելու նպատակով:





265-42145  
10/14/14



Only 5 copies are printed.

Copy #1

Registered by the central body of the Republic of  
Armenia Legal Entities State Register

"-20-" -09- 2007

Registration number 222.160.00823

Certificate number 03 U 077883

Head of State Register

/signature/ M. Martirosyan

Seal

Approved by the decision of the  
Eurasia Foundation

Board of Trustees on

"26" July 2007

Temporary Acting chief  
executive officer of the  
Foundation

/signature/ A. Gevorgyan

SEAL

CHARTER OF  
EURASIA PARTNERSHIP FOUNDATION –  
ARMENIA



## ARTICLE 1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. The Eurasia Partnership Foundation (hereafter Foundation) is a non- commercial organization without membership, established based on voluntary property contributions by its founder, which pursues social, charitable, cultural, scientific, legal, environmental, educational, economic, development and other objectives for the benefit of the public.
- 1.2. The Foundation is established and is governed in its operations by the RA Constitution, RA Civil Code (hereinafter referred to as 'Code'), RA Law on Foundations (hereinafter referred to as 'Law'), RA legislation and this Charter.
- 1.3 The founder is Eurasia Foundation, established in the USA, and incorporated on April 29, 1992 under the law of the US Columbia District at: Room #1000, Connecticut Ave., 1350 NV, Washington, DC, 20036, USA.
- 1.4. The name of the Foundation is:  
in Armenian: Եվրասիա Համագործակցություն Հիմնադրամ  
in Russian: Фонд Партнерство Евразия  
in English: Eurasia Partnership Foundation.
- 1.5. The Foundation has its logo.
- 1.6. The Foundation may have stamps and letterheads containing its name, as well as other means of identification.
- 1.7. The term of activity of the Foundation is unlimited.
- 1.8. The location of the Foundation is the residence of its permanently functioning body, i.e., its executive body.  
The Foundation is located at the following address: 56 Zarobyan street, Yerevan 0009, Republic of Armenia.

## ARTICLE 2. OBJECTIVES OF THE FOUNDATION AND ITS BENEFICIARIES

- 2.1. The main objectives of the activities of the Foundation are:
  - 2.1.1. promoting the development of civil society;
  - 2.1.2. assisting in local self-governance reforms;
  - 2.1.3. contributing to the development of municipalities;
  - 2.1.4. contributing to increasing the role of young people in the society;
  - 2.1.5. assisting in establishment of independent press and enhancing the development of pluralistic society;
  - 2.1.6. promoting reforms in the area of public policy and administration;
  - 2.1.7. promoting processes of development of private entrepreneurship;
  - 2.1.8. by methods and tools not prohibited by the RA Constitution and laws, supporting and assisting in the development and delivery of social, legal, educational, scientific, cultural and environmental programs in RA and between the RA and its neighboring states.



Տեքստի թարգմանությունը կատարված է լրիվ, ճիշտ և ամբողջությամբ  
Կենտրոն նոտարական տարածքի թարգմանչուհի Անահիտ Կարապետյանի կողմից

երկու հազար ութ թվականի հունվարի քսանչորսին, ես, ՀՀ, Կենտրոն նոտարական տարածքի  
նոտար՝ Ա. ՄԵԼԿՈՆՅԱՆԱ, վավերացնում եմ տվյալ տեքստի հայերեն լեզվից անգլերեն լեզվով թարգմանչի  
ստորագրության իսկությունը:  
"ՀՀ նոտարիատի մասին" օրենքի 68-րդ հոդվածի համաձայն հաստատում եմ, որ փաստաթղթի թարգմանությունը  
կատարել է իմ կողմից՝ վստահված թարգմանիչից, այլ ոչ թե դրանում շարադրված փաստերը:  
Գրանցված է սեղանամատյանում թիվ 2383 ով  
Գանձված են պետական և ծառայության տուրքեր համաձայն  
«Պետական տուրքի մասին» և «Նոտարիատի մասին» օրենքների»

Նոտար /

ՄԵԼԿՈՆՅԱՆ Ա.

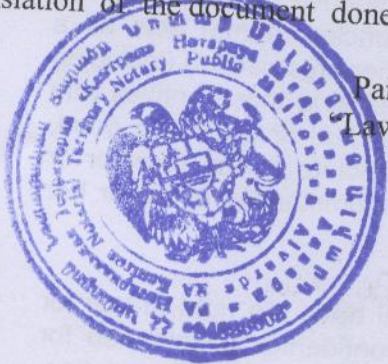
The text is translated entirely, correctly and completely by Notarial translator of  
Kentron Notarial Territory Karapetyan A.S.

On this day of January twenty fourth, two thousand and eight, /24.01.08./  
I, MELKONYAN A, Notary Public of Kentron Notarial Territory, RA, certify the authenticity of  
the translator's signature of the given translation from the Armenian language into the English  
language.

According to the Law "About Notary of RA", Article No 68, I, hereby certify the  
translation of the document done by the trusted translator, but not the facts stated therein.

Registration No-----2383

Paid State and Service Duty According to the  
Law of State Duty" & "About Notary of RA".  
Notary Public / MELKONYAN A.







26/10/2014 5  
10/10/14



- 2.2. In order to achieve its objectives, the Foundation shall:
- 2.2.1. develop and implement grant and operational programs;
  - 2.2.2. carry out management of grants and technical assistance;
  - 2.2.3. develop and implement programs of technical assistance to Armenia and foreign states;
  - 2.2.4. organize scientific-educational, and academic-practical events, symposiums, seminars, courses;
  - 2.2.5. publish scientific, educational studies, monographs, as well as to the possible extent sponsor publication of scientific studies, monographs;
  - 2.2.6. contribute to the establishment and development of a competitive environment in the areas which are in line with its statutory objectives;
  - 2.2.7. cooperate with local and international, as well as public and private, commercial and non-commercial organizations in the areas which are in line with its statutory objectives;
  - 2.2.8. participate in those public tenders for delivery of goods and services which are in line with its statutory objectives;
  - 2.2.9. participate in processes of developing and introducing legal reforms and wide-ranging legal acts, including lobbying.
- 2.3. The beneficiaries of the Foundation should be those physical and legal entities in favor of whom certain payments may be effected, services delivered or part of the Foundation property be transferred in conformity with the Foundation Charter.
- 2.4. The beneficiaries of the Foundation are citizens, communities, non-commercial organizations, and in some cases, commercial organizations of the Republic of Armenia.

### **ARTICLE 3. RIGHTS, OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITY OF THE FOUNDATION**

- 3.1. In line with its statutory objectives, the Foundation can:
- 3.1.1. organize its financial resources independently;
  - 3.1.2. receive grants, donations in the Republic of Armenia and other states, as well as acquire property in the manner not prohibited by law;
  - 3.1.3. disseminate information on its activities in an unimpaired manner;
  - 3.1.4. found print and other media outlets;
  - 3.1.5. in the legally prescribed manner receive from state and local self-governance bodies information necessary for implementing its statutory objectives;
  - 3.1.6. create economic entities or be a participant thereof;
  - 3.1.7. independently decide on its organizational structure, number of units and management system;
  - 3.1.8. in conformity with the RA legislation and its Charter, be a member of international and foreign non-governmental organizations and structures;
  - 3.1.9. transfer, lease the property held by the Foundation by the right of ownership;
  - 3.1.10. in the manner prescribed by the RA legislation, export property lawfully acquired in the Republic of Armenia, as well as import to the Republic of Armenia property lawfully acquired overseas, establish international relations, collaborate with foreign and international organizations for achieving its statutory objectives, perform services and works for the Republic of Armenia, foreign and international organizations and citizens, make use of their works and services;
  - 3.1.11. invite international consultants and experts for the purpose of achieving its goals;
  - 3.1.12. carry out other activities not prohibited by law.



3.2. The Foundation may engage in business activities either at its own or through its established economic entities or participation therein, and use the income from such activities for achieving its statutory objectives.

3.3. The Foundation is entitled to be engaged in types of entrepreneurial activity envisaged exclusively by this charter in person. The Foundation carries out the following types of business activity at its own:

- providing consulting services;
- organizing training, professional development and/or advanced qualification courses on a paid basis in the manner prescribed by the RA legislation on education;
- engaging in publishing activities;
- engaging in expert activities;
- carrying out activities aimed to reform legal and institutional frameworks;
- developing drafts of various legal acts and documents;
- delivering information and library services;
- conducting surveys and studies on a paid basis;
- providing and delivering translation services.

Where separate types of activities specified in this Article are subject to licensing as per law, the Foundation may engage in such types of activities only upon issuance of license by the respective authorized body.

3.4. The Foundation should not be responsible for the liabilities of its founders, and the founders of the Foundation should not be responsible for the liabilities of the Foundation.

3.5. The Republic of Armenia and municipalities assume no responsibility for the liabilities of the Foundation. The Foundation assumes no responsibility for the liabilities of the Republic of Armenia and communities.

3.6. The Foundation should be responsible for its liabilities at the value of the entire property owned.

3.7. The Foundation should disclose the report on use of its property within the timing and in the manner prescribed by law.

3.8. Income generated as a result of activities of the Foundation may not be handed over or provided to its founders or members of the Board of Trustees.

3.9. By March 25<sup>th</sup> of the year following each reporting year, the Foundation should report the following in press publishing information on state registration of legal entities:

- its performance report;
- conclusion of a person conducting the audit of its financial statements (auditor) if the value of the Foundation annual budget exceeds AMD 10 million.



#### **ARTICLE 4. PROPERTY OF THE FOUNDATION, MANNER OF DISPOSING AND MANAGING THE PROPERTY. EXPENSES OF THE FOUNDATION**

- 4.1. The property transferred to the Foundation by its founder should belong to the Foundation by the right of ownership. The Foundation may own, use and manage its own property for the purposes specified in this Charter.
- 4.2. The Foundation may own buildings and structures, residential houses and apartments, equipment, vehicles, cash in Armenian drams and foreign currency, securities and other immovable or movable property.
- 4.3. The value of the Foundation property should be reflected in the own balance sheet of the Foundation.
- 4.4. The sources of forming the Foundation property should include:
  - 4.4.1. property contributions and investments of the Founder, transferred funds;
  - 4.4.2. grants and donations received from Armenian and foreign organizations, the Republic of Armenia and foreign states;
  - 4.4.3. donations of other persons;
  - 4.4.4. return (interests) on securities, shares, as well as deposits;
  - 4.4.5. income from business activities carried out by the Foundation at its own;
  - 4.4.6. other property and income obtained in the manner not prohibited by the legislation of the Republic of Armenia.
- 4.5. The property of the Foundation should be disposed and managed by the Foundation bodies in conformity with this Charter and in the manner prescribed by the RA legislation.
- 4.6. The property of the Foundation may not be used for the benefit of its founders, members of the Foundation bodies, as well as employees of the Foundation, except for the salaries to employees and expenses related to discharge of duties by the members of the Foundation bodies which are subject to reimbursement, as well as those cases where the founders of the Foundation, members of the Foundation bodies, as well as its employees act as beneficiaries as per this Charter.
- 4.7. Funds generated from fundraising may be spent only for the Foundation purposes.

#### **ARTICLE 5. FOUNDER, ITS RIGHTS AND OBLIGATIONS**

- 5.1. The Founder has the right to:
  - 5.1.1. receive information on any matter related to the activities of the Foundation;
  - 5.1.2. have permanent access to the accounting statements and records of the Foundation, request conducting audit through applying to the Board of Trustees of the Foundation (hereinafter referred to as 'Board');
  - 5.1.3. attend the Board meeting through its ex officio appointed representative (member) of the Board;
  - 5.1.4. include questions in the agenda of the forthcoming board meeting at its own initiative;
  - 5.1.5. appoint a temporary acting chief executive officer when establishing the Foundation, after which the power of election and dismissal of chief executive officer shall be transferred to the Board;
  - 5.1.6. nominate a new candidate for the vacant position of a Board member;
  - 5.1.7. upon its own decision, make changes in the Charter;
  - 5.1.8. enjoy other rights as laid down by the RA legislation and this Charter.



## ARTICLE 6. BODIES OF THE FOUNDATION. BOARD OF TRUSTEES

- 6.1. The bodies of the Foundation are:
- the Board of Trustees of the Foundation (Board)
  - the Manager of the Foundation (hereinafter Chief Executive Officer ).
- 6.2. The Board of Trustees should be the supreme management and controlling body of the Foundation. It should comprise of 13 (thirteen) members.
- 6.3. The Board of Trustees of the Foundation should have the authority to decide on any matter which relates to the activities of the Foundation and is beyond the competence of other bodies of the Foundation.
- 6.4. The exclusive powers of the Board of Trustees should include:
- 6.4.1. approving the strategic program(s) of the Foundation;
  - 6.4.2. approving the budget of the Foundation and changes thereof, annual financial statements and annual performance reports of the Foundation;
  - 6.4.3. approving the policy on managing the property of the Foundation;
  - 6.4.4. approving the structure of the Foundation;
  - 6.4.5. approving the salary structure of the Foundation;
  - 6.4.6. defining the types of business activities carried out by the Foundation;
  - 6.4.7. taking decision on reorganization of the Foundation;
  - 6.4.8. taking decision on liquidation of the Foundation;
  - 6.4.8.1. taking decision on filing a request on liquidation with the court;
  - 6.4.8.2. designating the Liquidation Commission (Liquidator) of the Foundation, establishing the manner and timing of liquidation, approving the interim balance sheet of liquidation;
  - 6.4.9. taking decisions on premature termination of powers of members of the Board of Trustees of the Foundation;
  - 6.4.10. taking decisions on premature termination of powers of the chairman of the Board of Trustees, on election and premature termination of powers of the Chief Executive Officer and other bodies as per the Charter;
  - 6.4.11. setting up other bodies of the Foundation as envisaged by the Charter;
  - 6.4.12. taking decisions on amending, revising the Charter of the Foundation, and approving the revised Charter;
  - 6.4.13. taking decisions on establishment of economic entities or participation therein, as well as establishment of separated units and institutions and approving their charters;
  - 6.4.14. overseeing the financial-economic performance of the Foundation;
  - 6.4.15. hearing the reports of the Chief Executive Officer at the frequency as set forth by this Charter and the Board of Trustees;
  - 6.4.16. overseeing the progress in implementation of decisions taken by the Board of Trustees;
  - 6.4.17. selecting the auditor of the Foundation;
  - 6.4.18. setting up committees (including Selection Committee, Financial Committee), sub-committees, advisory boards;
  - 6.4.19. exercising other powers as prescribed by law and this Charter, as well as the ones not assigned to other bodies of the Foundation.



- 6.5. The matters which are within the competence of the Board of Trustees may not be handed over to any other body based on this Charter or the decision of the Board of Trustees.
- 6.6. The Board of Trustees may have access to all documentation of the Foundation.
- 6.7. The Board of Trustees should exercise control over targeted use of the Foundation property, as well as the activity of the Foundation's Chief Executive Officer
- 6.8. Within a three-month period after state registration of the Foundation, the Board of Trustees will be formed as per the Founder's decision based on the quantitative composition specified in Clause 6.2.
- 6.8.1. The Board of Trustees shall be formed in the following procedure:
- All 13 (thirteen) members of the Board shall be appointed by the founder of the Foundation by the decision of the Eurasia Foundation Board of Trustees by a simple majority vote of the members attending the meeting.
- The composition of the Board shall be formed as follows: 1 member out of 13 members of the Board shall be appointed ex officio by the Founder:
- Board member – president of the Eurasia Foundation
- 6.8.2. Upon termination of the powers of a Board member the Founder nominates a new candidate for the vacant position. A new member shall be appointed by a simple majority decision of the Board of Trustees no later than 30 days after receipt of notice of a vacancy on the board from the Chief Executive Officer.
- If founder fails to nominate a new candidate for the vacant position during a one-month period after receipt of notice of a vacancy on the board from the Chief Executive Officer then the Board appoints a Board member at its own discretion by a simple majority of votes of the board members attending the meeting.
- The chief executive officer of the Foundation will inform the Founder and the Board of a vacancy no later than 10 days after the receipt of notice of a vacancy on the Board of Trustees
- 6.9. The term of the Board member should be three years.
- 6.10. The Board members are entitled to:
- 6.10.1. present proposals on agendas and discussion issues of the Board meetings of the Foundation;
- 6.10.2. prepare questions, recommendations and draft decisions and submit them to the Board for review;
- 6.10.3. receive information on any matter related to the activities of the Foundation;
- 6.10.4. receive reimbursement against expenses arising from the performance of their duties.
- 6.11. The Board members should be obliged to:
- 6.11.1. participate in the Board meetings;
- 6.11.2. be guided by the interests of the Foundations when discharging their duties.
- 6.12. The Board of Trustees of the Foundation should elect the Board chairman from its members who should coordinate to work of the Board and chair the Board meetings.



- 6.13. The Board meetings shall be held at least 2 times per year.
- 6.14. The Board meetings shall be convened and held in the manner established as per the Board decision. As necessary, the meetings may be held by phone, e-mail or other means of communication.
- 6.15. There should be quorum at the Board meeting if such meeting is attended by more than the half of the Board members.
- 6.16. Participation of a Board member in the Board meeting via phone or internet is permitted.
- 6.17. During voting each Board member should have one vote.
- 6.18. The decisions of the Board shall be taken in accordance with the procedure established by the Board by open or secret ballot and a simple majority vote of the members attending the meeting.  
The decisions on the election and dismissal of the chairman of the Board of Trustees and chief executive officer of the Foundation, as well as the change of the name of the Foundation, dissolution and amendments to the charter or approval of the charter in new edition shall be made by a majority of the votes cast.
- 6.19. The decisions on the election and dismissal of the Chairman of the Board of Trustees and Chief Executive Officer of the Foundation, as well as the change of the name of the Foundation, dissolution of the Foundation and amendments to the charter or approval of a revised charter shall be made by a majority of votes of the total number of board members. Decisions on all other matters, should be taken by the Board by the simple majority of votes of the quorum in attendance.
- 6.20. The powers of a Board member may be terminated in the following cases:  
6.20.1 upon expiration of the term of powers;  
6.20.2 based on the written request of the Board member;  
6.20.3 as per the decision of the Board, in line with the provisions of regulation;  
6.20.4 where the powers of the half or more than the half of the Board members have expired;  
6.20.5 if he or she is recognized as incapable as per the valid court decision;  
6.20.6 other cases not prohibited by law or this Charter.
- 6.21. The Board members should perform their duties without any compensation. Reasonable reimbursement may be assigned for those expenses of the Board members which originate from the performance of their duties.
- 6.22. The Chief Executive Officer of the Foundation may attend the Board meetings without any voting right.
- 6.23. The Chief Executive Officer should:  
6.23.1. manage the property of the Foundation, including its financial resources as agreed with the Board;  
6.23.2. hire and dismiss the staff of the Foundation;  
6.23.3. implement the approved programs;



- 6.23.4. prepare and present to the Board the report on use of the Foundation funds/property;
- 6.23.5. on a regular basis report the progress in implementation of the ongoing programs of the Foundation to the Board in line with the procedure established by the Board;
- 6.23.6. The Chief Executive Officer may also carry out other activities not prohibited by law and this Charter.

## **ARTICLE 7. REORGANIZATION, LIQUIDATION OF THE FOUNDATION AND ALIENATION OF PROPERTY UPON LIQUIDATION**

- 7.1. The Foundation may be reorganized and/or liquidated in the manner prescribed by the RA Civil Code, the Law and this Charter.
- 7.2. Upon liquidation, the Foundation should cease its operations without transferring its rights and obligations to any other person by virtue of legal succession.
- 7.3. The decision on liquidating the Foundation may be taken exclusively by the court upon the request of the interested parties.
- 7.4. The Foundation may be liquidated where:
  - 7.4.1. the property of the Foundation is not sufficient for carrying out its activities and it is unlikely that the Foundation will receive the necessary property;
  - 7.4.2. it is impossible to achieve the Foundation objectives and no necessary changes in these objectives can be made;
  - 7.4.3. the Foundation deviates from its statutory objectives;
  - 7.4.4. the court recognizes the registration of the Foundation as invalid;
  - 7.4.5. the Foundation has committed multiple or flagrant violations of law or on a regular basis has engaged in activity which is in contradiction with its statutory objectives;
  - 7.4.6. the activity of the Foundation jeopardizes the state and public security, public order, public health and morale, rights and freedoms of other persons;
  - 7.4.7. Other grounds stipulated by the legislation of the Republic of Armenia.
- 7.5. The liquidation of the Foundation should be executed with the participation of its Board in the manner prescribed by the RA legislation.
- 7.6. The information on liquidation of the Foundation, as well as the timing (which should not be less than 2 months) and manner of satisfying the creditors' claims shall be published in mass media.
- 7.7. Upon the completion of the timeframe for submission of creditors' claims, the Liquidation Commission should prepare the interim liquidation balance sheet which should contain information on the composition of property of the liquidated Foundation, the creditors' claims and results of their review. The interim balance sheet should be approved by the Foundation Board.



- 7.8. The residual property disposed by the Foundation after settling the creditors' claims should be used by the Liquidation Commission for achieving the statutory objectives of the Foundation, and where it is impossible to do so, such property should be transferred to the state budget.
- 7.9. The Foundation should be deemed as liquidated and its operations as terminated from the moment the respective record is made in the State Registry of Legal Entities.

## **ARTICLE 8. CONFLICT OF INTERESTS**

- 8.1. All members, employees, agents, representatives of the Foundation bodies should exert maximal efforts to follow the highest ethical criteria in all cases which may relate to the Foundation, and should comply with all requirements set forth in this Charter, Regulation of the Board and other internal legal documents related to the policy and procedures of the Foundation.
- 8.2. The Foundation prohibits providing of grants to or concluding agreements with any member of the Board of Trustees, or any employee of the Foundation or his or her relation, or any private organization directly or indirectly controlled by the above persons. Therefore, when any member of the Board, employee of the Foundation or their spouse (or other persons living together with them), or their close relations (including uncles, aunts) acts as a Director, employee of any company, association, union or any other organization (including the ones which deliver works and services), or has financial interest in those entities with whom the Foundation has concluded or is going to conclude a deal or provide a grant, such member of the Board or employee shall be obliged to declare to the Director or Executive Committee of the Foundation in writing all factual circumstances of his or her interest or affiliation.
- 8.3. No member of the Board, or employee of the Foundation shall have the right to use for financial or other considerations any information treated as confidential or intended for official use to which he or she has access due to his or her position held at the Foundation. In the context of applying this principle/policy, the information of the Foundation should not necessarily be annotated with the notes "Confidential" or "For Official Use Only". Information treated as confidential or for official use only includes, but is not limited to the following: Software packages and databases, and similar other information, such as personal information on employees, analytical and development information, strategic programs, technical information, correspondence of the Foundation and its representatives, financial information, consultancy of accountants and lawyers.  
The information treated as confidential or for official use only should be used exclusively for the official purposes of the Foundation, and it may be disclosed exclusively to those persons who need to be informed in order to discharge their official duties.



Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 4

9 P U 2 3 4 U 5 E

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ

ԿՈՂՄԻՑ 20.09.2007 թ.

գրանցման թիվ 222.160.00823

վկայական 03 Ա 077883

20.09.2007 թ. գրանցված կանոնադրության

թիվ 001.3 փոփոխությունը գրանցված է  
իրավաբանական անձանց պետական  
ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի կողմից  
“20” 12 2010 թ.

պետական ռեզիդի դեկավար՝

Ա. Գևորգյան

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

## ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

## Իմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի

14.11.2010 թ. կալացած արտահերթ նիստի

ក្រុងសៀមរាប

գլխավոր տնօրեն

**Զորք Զարուբին**

ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ  
(փոփոխություն)

ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ հիմնադրամի կանոնադրության մեջ կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

1. կանոնադրության 6.2. կետը կարդալ հետևյալ խմբագրությամբ.
- «6.2. Հիմնադրամի կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող մարմինը Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն է: Այն կազմված է 14 (տասնչորս) անդամից»:
2. կանոնադրության 6.8.1. կետը կարդալ հետևյալ խմբագրությամբ.
- «6.8.1. Հոգաբարձուների խորհուրդը կազմավորվում է հետևյալ կարգով.
- Հոգաբարձուների խորհրդի 14 անդամներից 1-ը նշանակվում է հիմնադրի կողմից ի պաշտոնե՝ խորհրդի անդամ - Եվրասիա Հիմնադրամի տնօրեն:
- Հոգաբարձուների խորհրդի մնացած բոլոր 13 (տասներեք) անդամները նշանակվում են Հիմնադրամի հիմնադրի կողմից Եվրասիա Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ»:



Կազմված է 20.04.2011 թ. և բաղկացած է 1 թերթից

### ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ  
հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհրդի  
20.04.2011 թ. կայացած արտահերթ նիստի  
որոշմամբ



Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 2

### ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ  
ԿՈՂՄԻՑ 20.09.2007 թ.  
գրանցման թիվ 222.160.00823  
վկայական 03 Ա 077883

հարկ վճարողի հաշվառման համար

01561361

20.09.2007 թ. գրանցված կանոնադրության  
թիվ 002.3 փոփոխությունը գրանցված է  
իրավաբանական անձանց պետական  
ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի կողմից  
“05” 05 2011 թ.

պետական ռեգիստրի ղեկավար՝



## ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ (փոփոխություն)

ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ հիմնադրամի կանոնադրության մեջ կատարել հետևյալ  
փոփոխությունը.

Կանոնադրության 2-րդ հոդվածը լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ 2.1.9 կետով.

«2.1.9 Նպաստել և անցկացնել հետազոտություններ, ներառյալ այնպիսիք, որոնք նպաստում են  
Հոդված 2-ում թվարկված ենթակետերից՝ 2.1.1-2.1.8-ի իրականացմանը»:



Translation from Armenian into English

Consists of 1 list as of 20.04.2011

Only 5 copies are printed.

Copy # 1

Approved by the Decision of the Special Session of Board of Trustees of the Eurasia Partnership Foundation on 20 .04. 2011

Chief Director /signature/ George Zarubin

SEAL

Registered by the Central Body of the Republic of Armenia Legal Entities State Register on 20.09.2007

Registration No 222.160.00823

Certificate number

03 A 077883

Tax Payer Id.N.01561361

Amendment 002.03. of the Charter registered at 20.09.2007 is registered by the Central Body of the Republic of Armenia Legal Entities State Register as of 05.05.2011.

Head of State Register  
/signature/ A. Gevorgyan  
Seal

## AMENDMENT TO THE CHARTER OF EURASIA PARTNERSHIP FOUNDATION /amended/

The following amendments are to be made to the Charters of Eurasia Partnership Foundation:

Article 2 of the Charter shall be added with the following content with Clause 2.1.9.

2.1.9 Promote and conduct research , including research connected to the objectives referred to in sub-section 2.1.1-2.1.8.

Տեքստի թարգմանությունը կատարված է լրիվ, ճիշտ և ամբողջությամբ Կենտրոն նոտարական տարածքի թարգմանչուհի Անահիտ Կարապետյանի կողմից  
երկու հազար տասնմեկ թվականի մայիսի քսանչորսին, ես, ԶԶ, Կենտրոն նոտարական տարածքի նոտար՝ ԱՄԵԼՔՈՆՅԱՆՍ, վավերացնում եմ տվյալ տեքստի հայերեն լեզվից անգլերեն լեզվով թարգմանչի ստորագրության իսկությունը:  
"ԶԶ նոտարիատի մասին" օրենքի 68 հոդվածի համաձայն հաստատում եմ, որ փաստաթղթի թարգմանությունը կատարել է իմ կողմից վստահված թարգմանիչը, այլ ոչ թե դրանում շարադրված փաստերը:

Գրանցված է սեղանամատյանում թիվ 23420 ու  
Գանձված են պետական և ծառայության տուրքեր համաձայն



The text is translated entirely, correctly and completely by Notarial translator of  
Kentron Notarial Territory Karapetyan A.S. Handwritten signature

On this day of May twenty fourth, two thousand and eleven, I, A.MELKONYAN,  
Notary Public of Kentron Notarial Territory, RA, certify the authenticity of the translator's signature of  
the given translation from the Armenian language into the English language.

According to the Law "About Notary of RA", Article No 68, I, hereby certify the translation  
of the document done by the trusted translator, but not the facts stated therein.



Registration No. 23420

Paid State and Service Duty According to the  
"Law of State Duty" & "About Notary of RA".

Notary Public /

Handwritten signature  
A.MELKONYAN



Drawn up on 25.04.2013, composed of 1 page

Printed only in 5 copies

COPY 01

**APPROVED BY**

The Resolution of the Special Sitting of the  
Board of Trustees of Eurasia Partnership  
Foundation held on 17.04.2013

George Zarubin,  
General Director [signed]

*ROUND SEAL [Eurasia Partnership  
Foundation, Republic of Armenia,  
01561361]*

**REGISTERED**

BY THE CENTRAL AUTHORITY OF  
STATE REGISTER AGENCY OF  
JURIDICAL PERSONS OF THE REPUBLIC  
OF ARMENIA on September 20, 2007  
Registration number: 222.160.00823  
Certificate: 03A 077883  
TIN: 01561361  
Amendment N.003.3 to the Articles of  
Association registered on  
September 20, 2007  
was registered by the Central Department  
of State Register Agency of  
Juridical Persons on July 26, 2013

A.Gevorgyan,  
Head of State Register [signed]

*ROUND SEAL /RA Ministry of Justice, State  
Register Agency of Juridical Persons/*

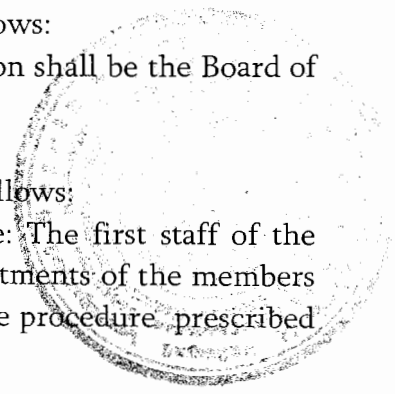
**EURASIA PARTNERSHIP FOUNDATION**

**ARTICLES OF ASSOCIATION**

(as amended)

The following amendments shall be made to the Articles of Association of EURASIA PARTNERSHIP FOUNDATION, particularly:

1. Clause 5.1.7 of the Articles of Association shall thereafter read as follows:  
“5.1.7 to adopt decisions within the authorizations prescribed by the Legislation of the Republic of Armenia”.
2. Clause 6.2 of the Articles of Association shall thereafter read as follows:  
“6.2. The Supreme Managerial and Monitoring Body of the Foundation shall be the Board of Trustees of the Foundation composed of 9 (nine) members”.
3. Clause 6.8.1 of the Articles of Association shall thereafter read as follows:  
“The Board of Trustees shall be formed in the following procedure: The first staff of the Board of Trustees shall be appointed by the Founder. Further appointments of the members of the Board of Trustees shall be made by the Board of Trustees in the procedure prescribed by Clause 6.8.2 of this Articles of Association”.





4. Clause 6.8.2 of the Articles of Association shall thereafter read as follows:

"In case of termination of the authorizations of the members of the Board of Trustees, the Chairman of the Board of Trustees shall put forward the candidacy of a new member within 10 days' time. In the event the Chairman of the Board of Trustees fails to put forward the candidacy within 10 days' time, then the other members of the Board shall be entitled to put forward the candidacy for a new member of the Board.

A new member shall be appointed by the decision of the Board of Trustees by a net majority of the votes of the members present at the sitting not later than within 30 days' time upon the receipt of the notification from the General Director regarding the emergence of a vacancy for a new member of the Board of Trustees.

In the event no new member of the Board is appointed within 30 days' time upon the receipt of the notification from the General Director, a new member of the Board shall be appointed in the procedure of the appointment of the first staff of the Board.

The General Director of the Foundation shall notify the Board of Trustees and the Founder within not later than 10 days' time after being informed of the emergence of a vacancy for a member of the Board of Trustees.

*ROUND SEAL [Eurasia Partnership Foundation, Republic of Armenia, 01561361]*

Տեքստի թարգմանությունը կատարված է լրիվ, ճիշտ և ամբողջությամբ Կենտրոն նոտարական տարածքի թարգմանչուհի Անահիտ Կարապետյանի կողմից

Երկու հազար տասներեք թվականի օգոստոսի յոթին, ես, ԶԶ, Կենտրոն նոտարական տարածքի նոտար Է.ՇԱԲՈՅԱՆՍ, վավերացնում եմ տվյալ տեքստի հայերեն լեզվից անգլերեն լեզվով թարգմանչի ստորագրության իսկությունը:

"ԶԶ նոտարիատի մասին" օրենքի 68 հոդվածի համաձայն հաստատում եմ, որ փաստաթղթի թարգմանությունը կատարել է իմ կողմից վստահված թարգմանիչը, այլ ոչ թե դրանում շարադրված փաստերը:

Գրանցված է սեղանամատյանում թիվ 2805 թվ  
Գանձված են պետական և ծառայության տուրքեր համաձայն  
«Պետական տուրքի մասին» և «Նոտարիատի մասին  
օրենքների»

Նոտար / ստորագրություն / Է.ՇԱԲՈՅԱՆ  
ԿՆԻՔ

The text is translated entirely, correctly and completely by Notarial translator of Kentron Notarial Territory Karapetyan A.S. KIB

On this day of August seventh, two thousand and thirteen, I, E.SHABOYAN, Notary Public of Kentron Notarial Territory, RA, certify the authenticity of the translator's signature of the given translation from the Armenian language into the English language.

According to the Law "About Notary of RA", Article No 68, I, hereby certify the translation of the document done by the trusted translator, but not the facts stated therein.

Registration No-28051

Paid State and Service Duty According to the  
"Law of State Duty" & "About Notary of RA".

Notary Public E. Shaboyan / E.SHABOYAN





կազմված է 25.04.2013թ-ին և բաղկացած է 1 թերթից

Տպագրված է ընդամենը 5 օրինակ

ՕՐԻՆԱԿ 01

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ հոգաբարձուների խորհրդի

17.04.2013թ-ի կայացած արտահերթ նիստի  
որոշմամբ

Գլխավոր տնօրեն

Ջորջ Զարուբին

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ  
ԿՈՂՄԻՑ 20.09.2007թ.

Գրանցման թիվ 222.160.00823

Վկայական 03Ա 077883

Հարկ վճարողի հաշվառման համար 01561361  
20.09.2007 թ. գրանցված կանոնադրության թիվ  
003.3 փոփոխությունը գրանցված է  
իրավաբանական անձանց պետական  
ռեգիստրի կենտրոնական մարմնի կողմից



# ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ (փոփոխություն)

ԵՎՐԱՍԻԱ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ կանոնադրության մեջ կատարել  
հետևյալ փոփոխությունները.

1. Կանոնադրության 5.1.7 կետը կարդալ հետևյալ խմբագրությամբ.  
<<5.1.7 ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված իրավասությունների շրջանակներում  
ընդունել որոշումներ>>
2. Կանոնադրության 6.2 կետը կարդալ հետևյալ խմբագրությամբ.  
<<6.2. Հիմնադրամի՝ կառավարման բարձրագույն և հսկողություն իրականացնող  
մարմինը Հիմնադրամի հոգաբարձուների խորհուրդն է: Այն կազմված է 9 (ինը)  
անդամից>>:
3. Կանոնադրության 6.8.1. կետը կարդալ հետևյալ խմբագրությամբ. << Հոգաբարձուների  
խորհուրդը կազմավորվում է հետևյալ կարգով. Հոգաբարձուների խորհրդի առաջին  
կազմը նշանակվում է Հիմնադրի կողմից: Հոգաբարձուների խորհրդի անդամների  
հետագա նշանակումները իրականացվում են Հոգաբարձուների խորհրդի կողմից՝  
սույն կանոնադրության 6.8.2. կետով սահմանված կարգով>>:
4. Կանոնադրության 6.8.2. կետը կարդալ հետևյալ խմբագրությամբ. <<Հոգաբարձուների  
խորհրդի անդամի լիազորությունը դադարելու դեպքում նոր անդամի ընտրության  
համար թեկնածու է առաջադրում հոգաբարձուների խորհրդի նախագահը՝ 10 օրվա

Հ



ընթացքում: Հոգաբարձուների խորհրդի նախագահի կողմից 10 օրվա ընթացքում թեկնածու չառաջադրելու դեպքում խորհրդի նոր անդամի թեկնածու են ներմուծվում խորհրդի մյուս անդամները:

Նոր անդամ նշանակվում է Հոգաբարձուների խորհրդի որոշմամբ՝ նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ոչ ուշ, քան հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին գլխավոր տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո՝ 30 օրվա ընթացքում:

Գլխավոր տնօրենի ծանուցումն ստանալու օրվանից հետո 30 օրվա ընթացքում խորհրդի նոր անդամ չնշանակվելու դեպքում, խորհրդի նոր անդամը նշանակվում է խորհրդի առաջին կազմի նշանակման կարգով:

Հիմադրամի գլխավոր տնօրենը տեղեկացնում է հոգաբարձուների խորհրդին և հիմնադրին հոգաբարձուների խորհրդի անդամի թափուր տեղ առաջանալու մասին տեղեկացված լինելու օրվանից ոչ ուշ, քան 10 օրվա ընթացքում>>: