

ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՀԱՇՏԱՐԱՐԱԿԱՆ ԳՐԱՍԵՆՑԱԿԻ «ՀԱՇՏԱՐԱՐՆԵՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐ»

Գլուխ 1. ՆԱԽԱԲԱՆ

Սույն կանոններում ամրագրված դրույթները կարող են կիրառվել միայն «ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՍՊԸ-ի ցանկում ընդգրկված հաշտարարների (ովքեր որպես Բեսթ Սոլյուշնս ՍՊԸ-ի աշխատակիցներ իրականացնում են հաշտարարություն կամ վեճերի այլընտրանքային լուծման ոլորտում որևէ այլ գործունեություն) նկատմամբ և նրանց կողմից իրականացվող բոլոր տեսակի՝ քաղաքացիական, ընտանեկան և աշխատանքային գործերով հաշտարարությունների շրջանակներում:

1.1. ՍՈՒՅՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐՈՒՄ ՏԵՂ ԳՏԱԾ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 1.1.1. «ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՍՊԸ՝ սահմանափակ պատասխանատվության ընկերության կարգավիճակ ունեցող առևտրային կազմակերպություն, որը հանդիսանում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով մշտապես գործող հաշտարարական հաստատություն/գրասենյակ:
- 1.1.2. **Հաշտարարություն՝** վեճերի լուծման արտադատական գործընթաց՝ երրորդ անկողմնակալ և չեզոք կողմի՝ արտոնագրված հաշտարարի մասնակցությամբ, ով օգնում է վեճի շրջանակներում ներգրավված և հաշտարարության դիմած կողմերին՝ գտնել վեճի լուծման վերաբերյալ փոխադարձ համաձայնություն:
- 1.1.3. **Հաշտարար՝** «Բեսթ Սոլյուշնս» ՍՊԸ-ի աշխատակից, ով ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հանդիսանում է արտոնագրված հաշտարար և որպես անկողմնակալ երրորդ անձ՝ հաշտարարության վերաբերյալ համաձայնության հիման վրա իրականացնում է հաշտարարություն:
- 1.1.4. **Կողմեր՝** անձինք, որոնք ներգրավված են հաշտարարության գործընթացում և ցանկանում են լուծել իրենց վեճը հաշտարարության միջոցով:
- 1.1.5. **Հաշտարարության այլ մասնակիցներ՝** անձինք, ովքեր կողմերի և հաշտարարի համաձայնությամբ մասնակցում են հաշտարարության գործընթացին:
- 1.1.6. **Հաշտարարության վերաբերյալ համաձայնություն՝** քաղաքացիաիրավական, աշխատանքային կամ ընտանեկան որոշակի իրավահարաբերության կապակցությամբ կողմերի միջև կնքված գրավոր առանձին համաձայնություն կամ պայմանագրում վեճերը հաշտարարության միջոցով լուծելու վերաբերյալ նախատեսված կանոնակարգում՝ առկա կամ հնարավոր բոլոր կամ որոշակի վեճերը հաշտարարության միջոցով լուծելու վերաբերյալ:
- 1.1.7. **Հաշտության համաձայնություն՝** կողմերի միջև հաշտարարության արդյունքում ձեռք բերված փոխհամաձայնություն, որով կողմերի միջև առկա վեճը լուծվել է:
- 1.1.8. **Հաշտարարական գրասենյակի ղեկավար՝** «ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՍՊԸ-ի տնօրենը, ով զբաղվում է «ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՍՊԸ-ի կողմից /

շրջանակներում իրականացվող հաշտարարության ընդհանուր կազմակերպմամբ, ղեկավարմամբ և վերահսկողությամբ:

Գլուխ 2. ՀԱՇՏԱՐԱՐԻ ՎԱՐՔԱԳԾԻ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ

- 2.1. Հաշտարարը պարտավոր է առաջնորդվել վարքագծի հետևյալ ընդհանուր կանոններով՝**
- 2.1.1.** Բացահայտել ցանկացած շահ կամ հարաբերություն, որը կարող է բացասաբար անդրադառնալ հաշտարարի անկողմնակալության վրա
 - 2.1.2.** Ապահովել հավասար հարգալից և անկողմնակալ վերաբերմունք վիճող կողմերի նկատմամբ և որևէ ձևով չստանձնել որևէ կողմի շահերի ներկայացուցչի դերը
 - 2.1.3.** Հաշտարարությանը մասնակցող կողմերին պարզաբանել հաշտարարի դերն ու հաշտարարության գործընթացի բնույթը,
 - 2.1.4.** Պահպանել հաշտարարության գաղտնիությունը,
 - 2.1.5.** Հաշտարարությունն իրականացնել հնարավոր սեղմ ժամկետներում,
 - 2.1.6.** Նպաստել հաշտարարության նկատմամբ վստահության և հեղինակության ձևավորմանը:

Գլուխ 3. ՀԱՇՏԱՐԱՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

- 3.1. Հաշտարարը պարտավոր է հաշտարարության գործընթացն իրականացնել կամավորության, գաղտնիության, կողմերի հավասարության, հաշտարարի անկողմնակալության սկզբունքների հիման վրա:**
- 3.2. Կամավորություն.**
- 3.2.1.** Ոչ ոք չի կարող պարտադրել հաշտարարին իր կամքին հակառակ մասնակից դառնալ հաշտարարության գործընթացի և իրականացնել հաշտարարություն:
 - 3.2.2.** Յուրաքանչյուր կողմ, ինչպես նաև հաշտարարը, ցանկացած պահի կարող է դադարեցնել հաշտարարության գործընթացը:
- 3.3. Գաղտնիություն.**
- 3.3.1.** Գաղտնիությունը հաշտարարության գործունեության էությունն է: Հաշտարարության ընթացքում բացահայտած կամ արտահայտած տեղեկությունները գաղտնի են: Գաղտնի են համարվում նաև հաշտարարության ընթացքում վեճի վերաբերյալ հաշտարարին ներկայացված համապատասխան գրավոր փաստաթղթերը, կրիչները և այլ նյութերը: Բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքով սահմանված դեպքերի, հաշտարարը, կողմերը կամ հաշտարարությանը մասնակցած կամ մասնակցող յուրաքանչյուր անձ չի կարող կանչվել դատարան որպես վկա, մասնագետ կամ փորձագետ՝

ցուցմունք տալու հաշտարարության ընթացքում հայտնի դարձած փաստի կամ տեղեկության վերաբերյալ:

3.3.2. Հաշտարարը կարող է հաշվետվություն ներկայացնել իրավասու դատարան հաշտարարության գործընթացին կողմերի մասնակցության և գործընթացի արդյունքների մասին, եթե դա ուղղակիորեն սահմանված է օրենքով:

3.3.3. Հաշտարարը կարող է առանց կողմերի տվյալները հրապարակելու գործի փաստերն ու արդյունքներն օգտագործել գիտական ու ուսումնական նպատակներով:

3.3.4. Գաղտնիության պարտականությունը ժամանակով սահմանափակված չէ, եթե այլ բան չի նախատեսված հաշտարարության մասնակիցների միջև կնքված պայմանագրով:

3.4. Կողմերի հավասարություն.

3.4.1. Հաշտարարության գործընթացում կողմերը հավասար են՝ անկախ սեռից, ռասայից, մաշկի գույնից, էթնիկական կամ սոցիալական ծագումից, գենետիկական հատկանիշներից, լեզվից, կրոնից, աշխարհայացքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, ազգային փոքրամասնությանը պատկանելությունից, գույքային վիճակից, ծնունդից, հաշմանդամությունից կամ անձնական կամ սոցիալական բնույթի այլ հանգամանքներից:

3.5. Անկողմնակալություն.

3.5.1. Տվյալ գործով հաշտարարությունը ստանձնելու պահից մինչև գործընթացի ավարտը Հաշտարարը զբաղեցնում է չեզոք դիրք և ձգտում է թույլ չտալ կողմնակալ և կանխակալ վերաբերմունք որևէ կողմի նկատմամբ:

3.5.2. Հաշտարարը չպետք է սկսի գործընթացը կամ, եթե սկսել է այն, պետք է դադարեցնի, եթե բացահայտել է հանգամանքներ, որոնք կարող են ազդել իր անկողմնակալության վրա և/կամ առաջացնել շահերի բախում՝ դրանց վերաբերյալ անհապաղ տեղեկացնելով հաշտարարական գրասենյակի ղեկավարին և կողմերին: Նման հանգամանքների դեպքերում՝ կողմերի համաձայնությամբ հաշտարարը կարող է սկսել կամ շարունակել հաշտարարությունը, եթե հաշտարարը վստահ է, որ կարողանալու է պահպանել իր լիակատար անկախությունն ու անկողմնակալությունը՝ ապահովելով բացարձակ չեզոքություն:

3.5.3. Հաշտարարը ինքնաբացարկ հայտարարելով՝ պարտավոր է հրաժարվել հաշտարարության գործընթաց իրականացնելուց, եթե հաշտարարության ընթացքում ի հայտ գա այնպիսի շահերի բախում, որը կարող է հանգեցնել լուրջ կասկածի հաշտարարի անաչառության վերաբերյալ: Եթե գործը ընդունելուց կամ հաշտարարությունը սկսելուց հետո հաշտարարը բացահայտում/տեղեկանում է հարցի մասին, որը կարող է ստեղծել հավանական կամ իրական շահերի բախում կամ դրա

տպավորություն, հաշտարարը պետք է անհապաղ բացահայտի այն կողմերին: Բացահայտումից հետո, եթե բոլոր կողմերը համաձայն են, ապա հաշտարարը կարող է շարունակել հաշտարարությունը:

- 3.5.4.** Հաշտարարը չպետք է սկսի գործընթացը, քանի դեռ բոլոր կողմերը չեն բացահայտել որևէ առկա կամ հնարավոր շահերի բախում և հրաժարվել այդ կապակցությամբ ունեցած իրենց իրավունքներից: Եթե շահերի բախումը լուրջ կասկածի տակ է դնում գործընթացի անկախությունը, հաշտարարը պետք է անհապաղ, ինքնաբացարկ հայտնելով, հրաժարվի գործընթացից: Եթե մեկից ավելի հաշտարար է նշանակված, յուրաքանչյուրը պետք է տեղեկացնի մյուսներին բացահայտված շահերի ու հարաբերությունների վերաբերյալ:

Գլուխ 4. ՀԱՇՏԱՐԱՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 4.1.** Հաշտարարը երաշխավորում է հաշտարարության անցկացումը և դրա համապատասխանությունը սույն կանոններին և ՀՀ օրենսդրությանը:
- 4.2.** Հաշտարարը ենթակա է պատասխանատվության սույն կանոնների պահանջները խախտելու համար:

Գլուխ 5. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 5.1.** Սույն կանոնները հետադարձ ուժ չունեն:
- 5.2.** Սույն վարքագծի կանոնները կարող են փոփոխվել «ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՍՊԸ-ի կողմից, սակայն արդեն իսկ ընթացող հաշտարարության գործընթացն իրականացվում է հաշտարարությունը սկսելու պահին գործող կանոնների համաձայն:
- 5.3.** Սույն կանոնները ընդունվել են «ԲԵՍԹ ՍՈԼՅՈՒՇՆՍ» ՍՊԸ-ի միակ մասնակցի կողմից 2016թ.-ի մայիսի 25-ին: